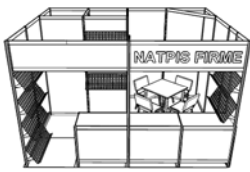
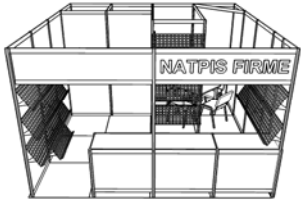
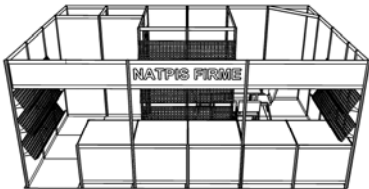


PRIJAVA - UGOVOR ZA UČEŠĆE

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| TAČAN NAZIV IZLAGAČA | | DRŽAVA | |
| IME I PREZIME DIREKTORA PRESEDNIKA/GRADONAČELNIKA | | OSOBA KOJA UGOVARA IZLAGANJE NA SAJMU | |
| POŠTANSKI BROJ, MESTO | | ULICA I BROJ | |
| TELEFON | | MOBTEL | |
| E. POŠTA | | www. | |
| ROK ZA PRIJAVLJIVANJE | 9. februar 2018. | | |

| PONUDA PAKETA | | CENA U EUR |
|--|--|---------------------------------------|
| <p>PAKET I</p>  | <p>Izložbeni deo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 m² zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma · Baner na stranicama Novosadskog sajma i CEDEF-a sa linkom ka sajtu izlagača · Promocija Vaše kompanije i celog događaja na društvenim mrežama · Vaše isticanje kao Izlagača Sajma u PR kampanji - u svim najavama i saopštenjima za javnost. | <p>850</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>PAKET II</p>  | <p>Izložbeni deo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 m² zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma · Baner na stranicama Novosadskog sajma i CEDEF-a sa linkom ka sajtu izlagača · Promocija Vaše kompanije i celog događaja na društvenim mrežama · Istanje Vaše kompanije u PR kampanji - u svim najavama i saopštenjima za javnost. <p>Kongresni deo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Status „Prijatelja konferencije” na jednoj konferenciji po Vašem izboru prvog dana · Predstavljanje na jednoj konferenciji po Vašem izboru prvog dana sajma u trajanju do 10 minuta · Jasno isticanje Vaše kompanije kao „Prijatelja konferencije” u svim konferencijskim materijalima · Distribuiranje materijala Vaše kompanije u elektronskoj i štampanoj formi učesnicima odabrane konferencije · Pozicioniranje logotipa Vaše kompanije na centralnom slajdu u konferencijskoj sali · Brendiranje konferencijske sale postavljanjem jednog banera/roll-upa. | <p>1.480</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>PAKET III</p>  | <p>Izložbeni deo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 m² zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma · Baner na stranicama Novosadskog sajma i CEDEF-a sa linkom ka sajtu izlagača · Promocija Vaše kompanije i celog događaja na društvenim mrežama · Snimanje i montaža reportaže sa štanda izlagača (do 1 minuta), emitovanje u okviru emisije „Svi na Sajam” i DVD sa emitovanom reportažom · Samostalno kreiranje kompanijskog događaja u formi studijske emisije na promo platou u trajanju od 30 minuta prvog ili drugog dana sajma. <p>Kongresni deo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Status „Partnera konferencije” na jednoj konferenciji po Vašem izboru prvog dana · Predstavljanje na jednoj konferenciji po Vašem izboru i obraćanje do 10 minuta · Tematski nastup na Prezentionom platou u trajanju do 30 minuta prvog ili drugog dana Sajma – interaktivni i praktični prikaz Vašeg poslovanja ili uspešnog projekta · Jasno isticanje Vaše kompanije u svim konferencijskim materijalima · Distribuiranje materijala Vaše kompanije u elektronskoj i štampanoj formi učesnicima konferencije kao zvaničnog materijala Konferencije · Pozicioniranje logotipa Vaše kompanije na centralnom slajdu u konferencijskoj sali · Podrška pri uspostavljanju direktnih kontakata sa učesnicima konferencije i Sajma · Istanje Vaše kompanije u PR kampanji - u svim najavama i saopštenjima za javnost · Pominjanje Vaše kompanije u specijalizovanim TV emisijama · Brendiranje konferencijske sale postavljanjem dva banera/roll-upa. | <p>2.150</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>PROMOTIVNI PAKET</p> <ul style="list-style-type: none"> Jasno isticanje učesnika Sajma u svim konferencijskim materijalima · Tematski nastup na Prezentionom platou, u trajanju do 30 minuta, prvog ili drugog dana Sajma · Brendiranje Prezentionog platou banerom i/ili roll-upom učesnika Sajma tokom prezentacije · Distribuiranje promotivnog materijala u elektronskoj i štampanoj formi učesnicima konferencije · Pozicioniranje logotipa učesnika Sajma, na osnovnom slajdu u svim konferencijskim salama · Podrška pri uspostavljanju direktnih kontakata sa učesnicima konferencija i Sajma · Logotip na stranicama sajta Novosadskog sajma i CEDEF-a, linkovan ka sajtu učesnika · Istanje učesnika Sajma u PR kampanji - u svim najavama i saopštenjima za javnost · Istanje učesnika Sajma na svim aktivnostima i promocijama u okviru društvenih mreža · WiFi konekcija · Parking u krugu Sajma | | <p>400</p> <input type="checkbox"/> |

- NAPOMENA**
- SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRACUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.
 - POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA, STRANKE UGOVARAJU NADLEŽNOST STVARNO NADLEŽNOG SUDA U NOVOM SADU.
 - POSTOJI MOGUĆNOST ZAKUPA PROSTORA I OSTALIH USLUGA VAN PREDVIĐENIH PAKETA PREMA DOGOVORU.
 - UBELEŽITE U KOCKICU ZA KOJI STE SE PAKET OPREDELILI.

| | |
|--|--|
| POPUNJAVA NOVOSADSKI SAJAM | POPUNJAVA IZLAGAČ |
| Novi Sad, _____ Datum _____ Pečat _____ Potpis za Novosadski sajam _____ | Pečat _____ Potpis ovlašćenog lica za izlagača _____ |



PODACI ZA KATALOG - IZLAGAČ

ROK ZA PRIJAVLJIVANJE 9. februar 2018.

Podatke za katalog, znak i logotip možete poslati poštom ili na adresu katalog@sajam.net · Podnose se zajedno sa prijavom za izlaganje i čine sastavni deo iste prijave · Svi izlagači, bez obzira na rok prijavljivanja, obavezni su da plate upisninu u katalog

| | | | |
|--|--|---------|--|
| TAČAN NAZIV IZLAGAČA | | | |
| DRŽAVA, POŠTANSKI BROJ, MESTO, ULICA I BROJ | | | |
| TELEFON | | FAKS | |
| E. POŠTA | | www. | |
| IME ZA KONTAKT U VEZI SA PODACIMA ZA KATALOG | | TELEFON | |

IZVOD IZ POPISA UČESNIKA SAJMOVA:

ENERGETIKA

| | |
|--|---|
| | Agencije za energetiku |
| | Agencije za energetske efikasnost |
| | Alternativni ili obnovljivi izvori energije |
| | Distribucija energenata |
| | Mašine i oprema za obnovljive izvore energije |
| | Proizvodnja energenata |
| | Proizvodnja solarnih panela |
| | Skladištenje energenata |
| | Softverska rešenja u oblasti energetike |
| | Transport energenata |
| | Zaštita životne sredine |
| | |
| | |

INVESTICIJE

| | |
|--|---|
| | Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća |
| | Agencije za strana ulaganja |
| | Banke |
| | Direkcije za razvoj privrede |
| | Fondovi |
| | Gradovi i opštine |
| | Investicioni fondovi |
| | Kancelarije za lokalni ekonomski razvoj |
| | Osiguravajuće kuće |
| | Okruzi |
| | Privredne komore |
| | |
| | |

GRAĐEVINARSTVO

| | |
|--|--|
| | Proizvođači: |
| | Materijala za završne radove u građevinarstvu |
| | Materijala za gipsarske radove u građevinarstvu |
| | Materijala za fasaderske radove u građevinarstvu |
| | Materijala elektroinstalacione radove u građevinarstvu |
| | Materijala za molersko-farbarske radove u građevinarstvu |
| | Instalacione opreme |
| | Građevinskih materijala |
| | Montažnih kuća |
| | |

USLUGE

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Biroi za projektovanje i inženjering |
| | Izvođenje građevinskih radova |
| | |
| | |

INSTITUCIJE

| | |
|--|---|
| | Državne i pokrajinske institucije |
| | Vladine i nevladine organizacije (agencije) |
| | |
| | |

PODACI ZA INFORMATIVNI DEO KATALOGA (nisu obavezni da se navedu). Podaci se koriste i u informativnim obraćanjima javnosti.

| | |
|--|--|
| NOVI PROJEKTI/PROIZVODI KOJE NA SAJMU PREDSTAVLJATE | |
| UKOLIKO U 2018. GODINI OBELEŽAVATE NEKI JUBILEJ, MOLIMO DA TO NAZNAČITE. | |

Pečat

Potpis ovlašćenog lica za izlagača

OPŠTI USLOVI UGOVARANJA

1. USLOVI UGOVARANJA

Potpisana prijava za učešće čini sa opštim uslovima ugovor zaključen između podnosioca prijave i Novosadskog sajma (dalje: Sajam).

Podneta prijava je neopoziva i obavezna za podnosioca prijave ukoliko je ne otkáže isključivo pisanim putem (zvaničnim dopisom) 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe.

U slučaju da otkáže nastup u roku kraćem od 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe, podnosilac prijave je obavezan da na ime glavnog duga isplati celokupan iznos poslednjeg predračuna, za izvršenu rezervaciju izlagačkog prostora i drugih usluga po ovom ugovoru, bilo da izlaže na prijavljenom prostoru ili ne, a Sajam zadržava pravo da predmetni prostor dodeli drugom izlagaču, ili prostor koji podnosilac prijave ne koristi uredi prema koncepciji priredbe na teret podnosioca prijave.

U slučaju da otkáže nastup u roku od 15 do 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe, Novosadski sajam zadržava ranije uplaćen iznos od 20% od ukupnog iznosa poslednje profakture, na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa, izvršene rezervacije izložbenog prostora (izrada projekta, lociranje, PTT troškovi i sl.), a zbog izjavljenog otkaza u navedenom roku.

U slučaju da podnosilac prijave odustane od ugovora - prijave u roku od 15 do 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe, a nije uplatio iznos ugovorenog avansa, obavezan je da isplati Novosadskom sajmu 20% od ukupnog iznosa poslednje profakture na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa, izvršene rezervacije izlagačkog prostora (izrada projekta, lociranje, PTT troškovi i sl.), a zbog izjavljenog otkaza.

Po završetku sajamske priredbe podnosiocu prijave će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim stvarno korišćenim uslugama. Podnosilac prijave je obavezan da iznos preostalog duga po konačnoj fakturi uplati u naznačenom roku.

Sajam zadržava pravo da podnosiocu prijave:

- prijavu prihvati ili odbije
- odredi mesto i veličinu izložbenog prostora
- već dodeljenu lokaciju prostora izmeni
- prihvaćenu prijavu otkáže 15 dana pre otvaranja sajamske priredbe
- izvrši raspored prijavljenih izlagača po robnim grupama.

Najmanja veličina izložbenog prostora koja se može zakupiti je 12 m² zatvorenog izložbenog prostora. Sajam zadržava pravo da uveća ili umanja prostor podnosiocu prijave u zavisnosti od mogućnosti određivanja lokacije. Sajam pisanim putem obaveštava podnosioca prijave o lokaciji dodeljenog izložbenog prostora i dostavlja mu plan prostora.

Bez odobrenja Sajma podnosilac prijave ne može preneti pravo korišćenja zakupljenog prostora na drugog korisnika.

Nije dozvoljeno korišćenje jednog štanda za više izlagača, ukoliko prisutni privredni subjekti, pored podnosioca prijave (izlagača), nisu prijavljeni Sajmu kao suizlagači.

Ako podnosilac prijave ne prijavi suizlagače ili indirektno izlagače ili pruži nekompletne podatke u svojoj prijavi, Sajam ima pravo da od podnosioca prijave naknadno naplati troškove suizlagačkih upisnina i upisnina za indirektno izlagače.

Sve reklamacije na izložbeni prostor i tehničke usluge mogu se prijaviti isključivo za vreme sajamske priredbe pisanim putem (zvaničnim dopisom).

2. USLOVI PLAĆANJA

Na osnovu potpisane prijave Sajam će dostaviti podnosiocu prijave profakturu, na osnovu koje je podnosilac prijave obavezan da AVANSNO uplati 20% od ukupnog iznosa profakture u roku od 5 dana od datuma izdavanja profakture, a preostalih 80% najkasnije 15 dana pre početka sajamske priredbe.

3. IZRADA ŠTANDOVA

Uređenje izložbenog prostora obuhvata projektovanje štanda, izvođenje radova na štandu (montaža aluminijumske konstrukcije, montaža vodovoda i električni radovi), stručno-tehnički nadzor.

Za izradu tipskog štanda koristi se aluminijumska konstrukcija u boji natur aluminijuma OCTANORM, ispune od dupleksa, bele, pod pokriven podnom oblogom, osvetljenje na štandu, reflektori, natpis na štandu u blok slovima (logotip se dodatno naplaćuje), nameštaj - prema izboru podnosioca prijave.

Dodatnu opremu, čije cene nisu naznačene u prijavi, podnosilac prijave može da naruči putem porudžbenice, a sve prema važećem cenovniku Sajma. Kompletan cenovnik se može pogledati na sajtu Novosadskog sajma www.sajam.net.

U cenu izrade tipskog štanda uračunate su usluge montaže i demontaže sledećih elemenata štanda:

NORMATIV ZA TIPSKI ŠTAND

| NAZIV | KOLIČINA | do 25 m ² | 26 - 50 m ² | 51 - 100 m ² | > 100 m ² |
|---------------------------|--|----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| KANCELARIJA | KOM. | 1 | 2 | 2 | 4 |
| OŠTAVA | KOM. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| STO | KOM. | 1 | 2 | 4 | 5 |
| STOLICA | KOM. | 4 | 8 | 16 | 18 |
| KUHINJSKA POLICA - NISKA | KOM. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| KUHINJSKA POLICA - VISOKA | KOM. | 0 | 1 | 1 | 3 |
| PODNA OBLOGA | PREMA PLOŠTINI ŠTANDA U m ² | | | | |

Uslovi iznajmljivanja štand-konstrukcije i nameštaja:

Elementi štanda ne smeju se oplepljivati, bojiti, otkivati, oštetiti ili otuđiti. Podnosilac prijave odgovara za održavanje elemenata štanda tokom sajamske priredbe.

Eventualni nestanak ili oštećenje bilo kojeg iznajmljenog elementa plaća se u punom iznosu prema tržišnoj vrednosti.

Novosadski sajam zadržava pravo minimalne izmene projekta.

Novosadski sajam garantuje isporuku elemenata u okviru postojeće količine u svom magacinu, što zavisi od momenta podnošenja prijave za učešće. Ukoliko podnosilac prijave ne koristi sve elemente koji mu pripadaju po normativu, cena izgradnje se ne umanjuje.

Mogućnost izrade vantipskih štandova (maxima, iverica, zanatski i sl.) u skladu sa zahtevom.

Izgradnju i uređenje izložbenog prostora podnosilac prijave može izvesti na sledeće načine:

- Angažovanjem Novosadskog sajma i u tom slučaju ne plaća se overa projekta;

- Angažovanjem drugih izvođača radova i u tom slučaju plaća overu projekta 2,75 EUR/m² (bez PDV-a);

- Ako podnosilac prijave samostalno izvodi radove na svom štandu i poseduje štand materijal, u sopstvenom vlasništvu (utvrđuje se komisijki), plaća overu projekta u iznosu od 1 EUR/m² (bez PDV-a).

Overa projekta i troškovi overe projekta isključivo su obaveza izvođača radova.

Podnosilac prijave može preuzeti obavezu plaćanja overe projekta ukoliko, pre početka montaže, dostavi overen dokument kojim to potvrđuje.

Ukoliko podnosilac prijave samostalno izvodi radove ili angažuje drugog izvođača, radovi mogu započeti tek kada se odobri projekat štanda.

Ako podnosioci prijave sami uređuju zakupljeni prostor ili umesto njih radi neka druga firma, izvođači radova obavezni su da donesu sledeće za overu projekta:

- Specifikacija materijala za izradu štanda
 - Specifikacija nameštaja
 - Registrovana sopstvena blanko menica (potpisana od strane ovlašćenog lica) i dokaz - potvrda o izvršenoj registraciji menice (za izvođače radova sa teritorije Srbije)
 - Registarski broj vozila
 - Spisak radnika koji izvode radove.
- U protivnom neće moći da uđu u hale Sajma.

Izvođač radova je dužan da po overi projekta, a pre početka radova, uplati fakturisani iznos ili ostavi menicu.

Radovi koji nisu obuhvaćeni prijavom, a podnosilac prijave želi da se izvedu na njegovom štandu u hali, mogu da se naruče, u pismenoj formi, zahtevom, najkasnije dva dana (48 časova) pre otvaranja priredbe.

Za sve blagovremene naknadne narudžbine podnosioca prijave primeniće se važeći cenovnik.

4. OSTALE TEHNIČKE INFORMACIJE

Podnosilac prijave je dužan da za zaposlene, druga lica koja angažuje, izvođača radova na montaži štandova ili drugih poslova, obezbedi primenu propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima. Podnosilac prijave je dužan da angažovane zaposlene na navedenim poslovima osposobi za bezbedan i zdrav rad, da na upotrebu dostavi sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu, na kojima su primenjene mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Dodatne usluge koje izlagač bude naručio po ponudi biće fakturisane u skladu sa zahtevom.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu u objektima, u halama Novosadskog sajma je zabranjeno pušenje.

Prilikom uređenja ostrvskih štandova da se vodi računa da se ne podiže zid celom dužinom prema koridoru.

Uređenje izložbenog prostora i dopremanje robe na prostor Sajma podnosioc prijave može početi pet (5) dana u zatvorenom prostoru pre otvaranja sajamske priredbe, a najkasnije 48 sati pre otvaranja. Uz posebnu saglasnost Sajma, radovi mogu početi i ranije. U protivnom, Sajam ne snosi odgovornost za neblagovremeno uređenje izložbenog prostora.

Podnosilac prijave je obavezan da kompletno uređenje izložbenog prostora završi 24 časa pre otvaranja sajamske priredbe i do tog vremena da ukloni ambalažu i drugi materijal koji se ne izlaže.

Radi dobijanja tačnih informacija o mestu i dimenzijama dodeljenog prostora u hali kao i na otvorenom prostoru, podnosilac prijave je dužan da se po dolasku na Sajam prijavi nadležnom inspektor. Ako podnosilac prijave zauzme tuđu lokaciju, snosiće sve troškove premeštaja na svoj izložbeni prostor.

Ekspoziti se ne mogu iznositi pre zatvaranja sajamske priredbe, a podnosioci prijave su obavezni da obezbede prisustvo ovlašćenog predstavnika do kraja sajamske priredbe.

Tokom priprema i održavanja sajamske priredbe podnosilac prijave je obavezan da prisustvuje otvaranju i zatvaranju paviljona. **Sajam ne preuzima odgovornost za eventualni nestanak ili oštećenje izlagačkog materijala ili ekspozita.**

Ukoliko podnosilac prijave izvodi vodoinstalaterske radove na sajamskom prostoru, dužan je da od Novosadskog sajma zatraži pregled instalacija i priključak na vodovodnu mrežu.

Napajanje električnih instalacija izlagačkih prostora obezbeđuje Novosadski sajam.

Ako podnosilac prijave (izlagač ili njegov izvođač) sam izvodi električnu instalaciju od mesta napajanja, dužni su da šemu instalacije dostave Novosadskom sajmu na uvid pre početka radova. Podnosilac prijave (izlagač ili izvođač radova) su odgovorni za ispravnost postavljene električne instalacije od mesta napajanja.

Podnosilac prijave će Sajmu nadoknaditi štetu koju naprave njegovi radnici ili treća lica koja po njegovom nalogu obavljaju radove na sajamskom prostoru. Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Sajam.

Podnosilac prijave može da na prostoru Sajma demonstrira rad opreme, s tim da ne ometa druge izlagače i posetioce. Za vreme demonstriranja mora biti obezbeđena propisana zaštita, a za svaki propust odgovornost snosi podnosilac prijave.

Ozvučenje na štandu podnosioca prijave može se tolerisati ukoliko ne ometa druge izlagače.

Ukoliko podnosilac prijave ne doprema robu sopstvenim prevoznim sredstvima, dopremanje i otpremanje robe od ulaza na Sajam do izložbenog prostora može se poveriti špediterskim organizacijama.

Pakovanje i odnošenje može početi dan posle zatvaranja sajamske priredbe.

Podnosilac prijave može robu izneti samo na osnovu dozvole za iznošenje ekspozita, koju preuzima u Izlagačkom servisu.

Podnosilac prijave je obavezan da otpremi svoju imovinu sa sajamskog prostora u roku od dva (2) dana posle završetka priredbe. Po isteku ovog roka, Sajam ima pravo da naplati podnosiocu prijave cenu skladištenja njegove imovine u svom prostoru, po ceni iz važećeg cenovnika usluga Sajma. Ukoliko podnosilac prijave i posle 15 dana, od završetka sajamske priredbe, svoju imovinu ne otpremi, ona prelazi u vlasništvo Sajma.

5. OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG I IZLAGAČKE PROPUSNICE

Svi izlagači, bez obzira na rok prijavljivanja, obavezni su da plate upisninu u katalog.

Sajam definiše sledeće kategorije izlagača:

IZLAGAČI - privredni subjekti koji predstavljaju sopstvene proizvode, robu ili usluge i za to zakupljuju određeni izložbeni prostor, uz obavezu registracije u zvaničnom sajamskom katalogu. Ukoliko izlagač navede svoje predstavništvo (van sedišta izlagača), plaća upisninu za svako navedeno predstavništvo po cenovniku upisnine za indirektnog izlagača.

SUIZLAGAČI - Ukoliko se na štandu koji je iznajmio izlagač predstavljaju i drugi privredni subjekti, oni su u obavezi da budu prijavljeni kao suizlagači. Suizlagače prijavljuje izlagač i plaća upisninu za suizlagača. Podaci o suizlagaču se ne unose u katalog pod posebnim slovom, već se prema tekstu koji popunjava izlagač objavljuju uz podatke izlagača.

Cenom obavezne upisnine za IZLAGAČE obuhvaćene su sledeće usluge:

- objavljivanje podataka o izlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu
- objavljivanje do 20 reči o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga
- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma
- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)
- jedan primerak kataloga
- Propusnice za sajamsku priredbu za izlagače:
- broj izlagačkih propusnica sa bar kodom definisan prijavom.

Cenom obavezne upisnine u katalog za SUIZLAGAČA obuhvaćene su sledeće usluge:

- objavljivanje podataka o suizlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu
- objavljivanje do 20 reči o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga
- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma
- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)
- jedan primerak kataloga
- Propusnice za sajamsku priredbu za suizlagače:
- broj suizlagačkih propusnica sa bar kodom definisan prijavom.

Katalog se štampa na srpskom jeziku. Izlagači su odgovorni za tačnost podataka. Sajam zadržava pravo da nazive proizvoda date u prijavi za katalog uskladi prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga. Prijava sa podacima za katalog podnosi se zajedno sa prijavom za izlaganje i čini sastavni deo iste prijave. **Podaci koji su prispeli posle 9. februara 2018. godine biće uneti u dodatak za naknadno prispеле prijave.**

6. OSIGURANJE

Podnosilac prijave je obavezan da izložbeni materijal osigura kod osiguravajućeg društva u zemlji ili inostranstvu. Sajam ne odgovara za nestanak ili oštećenje imovine podnosioca prijave na Sajmu.

Odgovornost za štetu nastalu na izložbenom materijalu i drugoj imovini podnosioca prijave, ukoliko nisu osigurani na način iz prethodnog stava, u potpunosti snosi podnosilac prijave.