

**ZAKUP IZLOŽBENOG PROSTORA**

Telefon: + 381 21/483-01-26  
 E. pošta: vuk.ugrenovic@sajam.net  
 Telefon: + 381 21/483-07-03; + 381 63/505-164  
 E. pošta: vladimir.jovic@sajam.net

**IZRADA ŠTANDOVA**

Telefon: + 381 21/483-07-72  
 Faks: + 381 21/483-07-74

E. pošta: tehnika@sajam.net

**MARKETINŠKE USLUGE**

Telefon: + 381 21/483-11-25  
 E. pošta: marketing@sajam.net

**PARKING**

Telefon: + 381 21/483-01-13  
 E. pošta: dragan.kosovac@sajam.net

**KONGRESNI CENTAR**

Telefon: + 381 21/483-07-77  
 E. pošta: kongresnicentar@sajam.net

**UGOSTITELJSTVO**

Telefon: + 381 21/ 834-11-48  
 E. pošta: vladan.loncarevic@sajam.net

**OCENJIVANJE KVALITETA**

Telefon: + 381 21/483-01-37, 483-02-07, 483-07-82  
 E. pošta: dragan.ralic@sajam.net  
 E. pošta: dragan.canadzic@sajam.net  
 E. pošta: velibor.todorovic@sajam.net

MOLIMO POPUNITI ŠTAMPANIM SLOVIMA

**PRIJAVA - UGOVOR ZA UČEŠĆE**

TAČAN NAZIV IZLAGAČA	DRŽAVA
OSOBA KOJA UGOVARA IZLAGANJE NA SAJMU	FIKSNI/MOBILNI TEL.
V.A.T. (broj)	POŠTANSKI BROJ, MESTO ULICA I BROJ
E. POŠTA	www. <span style="float: right;">ROK ZA PRIJAVLJIVANJE 31. decembar 2022.</span>

USLUGE		CENE/EUR	NARUČENO
<b>ZAKUP IZLOŽBENOG PROSTORA U HALI SA STANDARDNO UREĐENIM ŠTANDOM</b>	Opis štanda: konstrukcija, natpis firme, tepih, 1 sto, 4 stolice, info-pult	35/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG</b>	Izlagrač	45/kom.	kom.
	Suizlagrač	42/kom.	kom.
	Indirektni izlagrač	40/kom.	kom.
<b>OCENJIVANJE KVALITETA USTANOVA U OBRAZOVANJU</b>	Predškolske	80/kom.	kom.
	Osnovne i srednjoškolske	120/kom.	kom.
	Visokoobrazovne	400/kom.	kom.
	Izlagrač na 18. međunarodnom sajmu obrazovanja „Putokazi“ stiču pravo na popust od 20% na ocenjivanje kvaliteta ustanova u obrazovanju.		
<b>PRIKLJUČCI</b>	Priključak struje do 15 kW	60/kom.	kom.
<b>DODATNA OPREMA</b>	Korišćenje mini-kuhinje sa priključkom vode	180/kom.	kom.
	Brending	15/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>PARKING</b>	Zakup numerisanog parking mesta	10/kom.	kom.
<b>USLUGE KONGRESNOG CENTRA</b> Datum _____ Vreme _____	Do 50 mesta	150/čas	čas
	Do 100 mesta	210/čas	čas
	Velika sala (350 mesta)	420/čas	čas
	Onlajn događaj	350/čas	čas
<b>UGOSTITELJSTVO</b> Datum _____ Vreme _____	Kafe pauza (kafa, čaj, voda, sok)	3,5/osoba	osoba
	Švedski sto - osnovni meni	20/osoba	osoba

- NAPOMENA:**
- CENE PARKINGA I UGOSTITELJSTVA SU SA URAČUNATIM PDV-OM, A OSTALE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.
  - POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA NADLEŽAN JE STVARNO NADLEŽNI SUD U NOVOM SADU.
  - PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

**POPUNJAVA NOVOSADSKI SAJAM**

Potvrđujemo zakup izložbenog prostora \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Hala \_\_\_\_\_

Novi Sad, \_\_\_\_\_ Pečat \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ Potpis Novosadski sajam \_\_\_\_\_

**POPUNJAVA IZLAGAČ**

\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

Pečat \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

**PODACI ZA KATALOG - IZLAGAČ**

Tačan naziv izlagača			
Država, poštanski broj, mesto, ulica i broj			
Telefon		Faks	
www.		E. pošta	
Ime za kontakt u vezi sa podacima za upisninu u katalog i broj telefona			

**PODACI ZA KATALOG - SUIZLAGAČI**

Tačan naziv suizlagača		Tačan naziv suizlagača	
Država, poštanski broj i mesto		Država, poštanski broj i mesto	
Ulica i broj		Ulica i broj	
Telefon		Telefon	
Faks		Faks	
www.		www.	
E. pošta		E. pošta	

**PODACI ZA KATALOG - INDIREKтни IZLAGAČI**

Tačan naziv indirektnog izlagača		Tačan naziv indirektnog izlagača	
Država i mesto		Država i mesto	

**NAPOMENA:**

· UKOLIKO IZLAGAČ PRIJAVI VIŠE OD DVA SUIZLAGAČA ILI INDIREKTHNIH IZLAGAČA, MOLIMO DA UMNOŽI OVU STRANU.

· MOLIMO VAS DA UZ PODATKE ZA KATALOG POŠALJETE I KOLOR ZNAK I LOGOTIP. KOLOR REŠENJA ZNAKA I LOGOTIPA MOŽETE POSLATI I U ELEKTRONSKOJ FORMI (TIF, EPS, JPG, BMP U VISOKOJ REZOLUCIJI, ILI VEKTORSKI FORMAT, AI).

\_\_\_\_\_ Pečat \_\_\_\_\_  
 Ime i prezime ovlašćenog lica za izlagača Potpis

## MOLIMO DA OZNAČITE I UPIŠETE






<input type="checkbox"/> Državni univerzitet <input type="checkbox"/> Privatni univerzitet <input type="checkbox"/> Državni fakultet <input type="checkbox"/> Privatni fakultet <input type="checkbox"/> Akademija <input type="checkbox"/> Visoka državna škola <input type="checkbox"/> Visoka privatna škola <input type="checkbox"/> Državna srednja škola <input type="checkbox"/> Privatna srednja škola <input type="checkbox"/> Specijalizovana srednja škola <input type="checkbox"/> Državna osnovna škola <input type="checkbox"/> Privatna osnovna škola <input type="checkbox"/> Škola stranih jezika <input type="checkbox"/> Škola računara <input type="checkbox"/> Agencija za specijalizovana testiranja <input type="checkbox"/> Agencija za obuku zaposlenih <input type="checkbox"/> Agencija za obrazovanje odraslih <input type="checkbox"/> Turistička agencija <input type="checkbox"/> Narodni univerzitet <input type="checkbox"/> Naučno-stručna ustanova <input type="checkbox"/> Otvoreni univerzitet <input type="checkbox"/> Studentsko udruženje <input type="checkbox"/> Studentski informativni centar <input type="checkbox"/> Izdavačka kuća <input type="checkbox"/> Zavod <input type="checkbox"/> Školska oprema i pribor  <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	Najznačajniji podaci: godina osnivanja, misija, ciljevi, smerovi, katedre, odseci, broj upisanih studenata, broj diplomiranih studenata - godišnje, uslovi upisa, školarina, stipendije, vannastavne aktivnosti ili slično (650 karaktera)
--	--

## PODACI ZA INFORMATIVNI DEO KATALOGA

Novi projekti koje predstavljate na Sajmu:	Ukoliko u 2023. godini obeležavate neki jubilej, molimo da to naznačite.
--	--

## PRIJAVA - UGOVOR ZA MARKETINŠKE USLUGE

TAČAN NAZIV IZLAGAČA / KORISNIKA USLUGA	DRŽAVA
OSOBA KOJA UGOVARA IZLAGANJE NA SAJMU	FIKSNI/MOBILNI TEL.
V.A.T. (number)	POŠTANSKI BROJ I MESTO ULICA I BROJ
E. POŠTA	WWW.

ŠTAMPANI MATERIJAL			
 <p>Markica na prvoj strani (3 x 2,5 cm)</p>  <p>Markica na planu Sajma (2 x 2 cm)</p>  <p>Markica na rasporedu izlagača po halama (2 x 2 cm)</p>	<b>KATALOG</b>	<b>EUR/kom.</b>	<b>NARUČENO</b>
	Markica na prvoj strani (3 x 2,5 cm)	130	kom.
	Markica na planu Sajma (2 x 2 cm)	50	kom.
	Markica na tlocrtu (2 x 2 cm)	30	kom.
	Insertacija reklamnog umetka - dostavljenog Sajmu	85	kom.
	Pregradni karton - jedna kolor strana	100	kom.
	Unutrašnja kolor strana	70	kom.
	Unutrašnja crno-bela strana	55	kom.
	Prva unutrašnja strana, kolor	175	kom.
	Druga strana korica, kolor	220	kom.
	Treća strana korica, kolor	200	kom.
	Četvrta strana korica, kolor	270	kom.
 <p>Markica (znak i logo firme)</p>  <p>Markica na bilbordima (vel. 60 x 40 cm)</p>	<b>OSTALE USLUGE</b>	<b>EUR/kom.</b>	<b>NARUČENO</b>
	Pravo podele propagandnog materijala - izlagači *	105	kom.
	Pravo podele propagandnog materijala - izlagači (jedan dan) *	30	kom.
	Pravo podele propagandnog materijala - neizlagači**	220	kom.
	Pravo podele propagandnog materijala - neizlagači (jedan dan) **	60	kom.
	Prostor na letku koji se deli potencijalnim posetiocima (distribuiru se u Novom Sadu i okolnim naseljima)	305	kom.
	Markica na bilbordima (vel. 60 x 40 cm) i plakatima (vel. 12 x 10 cm) povodom priredbe	1.750	kom.
* Za podelu propagandnog materijala izlagačima Sajam obezbeđuje tri dnevne ulaznice. ** Za podelu propagandnog materijala neizlagačima Sajam obezbeđuje tri dnevne ulaznice.			
Gore navedene cene grafičkih usluga podrazumevaju da naručilac dostavi pripremljeno rešenje elektronskom poštom ili na CD-u. Ostale usluge koje se odnose na izradu i pripremu štampanih materijala ugovaraju se prema posebnoj ponudi i prema važećem cenovniku.			

**NAPOMENA**

- SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.
- POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA NADLEŽAN JE STVARNO NADLEŽNI SUD U NOVOM SADU.
- PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

**TV „SVI NA SAJAM“**

TELEVIZIJSKA EMISIJA	EUR	NARUČENO	PRODUKCIJA	EUR	NARUČENO
Emitovanje jedne sekunde spota (donetog na CD-u)	4/sekunda	sekundi	Snimanje i montaža reportaže sa štanda izlagača s emitovanjem (do 1 minuta)	170/kom.	kom.
Emitovanje video vesti (prilog do 30 sekundi)	40/kom.	kom.	Snimanje i montaža reportaže sa mesta događaja (do 1 minuta), emitovanje i CD sa emitovanom reportažom	270/kom.	kom.
Emitovanje video zapisa događaja sa Sajma (1 minut)	81/minut	minuta			
Kajron do 10 reči (izrada i jedno emitovanje)	30/kom.	kom.	Prilog - razgovor na Sajmu (do 2 minuta)	130/kom.	kom.
Markica uz voditeljsku najavu ili odjavu (u jednoj emisiji)	70/kom.	kom.	Prilog - video zapis događaja na Sajmu (1 minut)	81/minut	minuta
Pominjanje uz voditeljsku najavu ili odjavu (u jednoj emisiji)	45/kom.	kom.	Video zapis događaja - uručenje priznanja (1 minut)	70/minut	minuta
Inserter do 5 sekundi (u jednoj emisiji)	90/emisija	emisija	CD sa snimljenom emisijom u kojoj je emitovana reportaža	5/kom.	kom.

TV „SVI NA SAJAM“ - Televizijska emisija u produkciji Novosadskog sajma emituju se na 40 regionalnih i lokalnih televizija, širom Srbije U VREME SAJMA - emisije u trajanju do 25 minuta, realizuju se svakodnevno tokom Sajma i emituju na lokalnim televizijama PRE I POSLE SAJMA - emisije u trajanju do 15 minuta, realizuju se jednom nedeljno na mreži regionalnih i lokalnih televizija



**www.sajam.net**

INTERNET SAJT - BANERI	EUR/kom.	NARUČENO	INTERNET SAJT - BANERI	EUR/kom.	NARUČENO
<b>Na prvoj stranici sajta - mesečno *</b>			<b>Na stranici priredbe - mesečno *</b>		
Veličine 970 x 90 piksela	220	kom.	Veličine 970 x 90 piksela	130	kom.
Veličine 180 x 150 piksela	180	kom.	Veličine 250 x 250 piksela	180	kom.
<b>Na svim stranicama sajta - više od 4.000 strana - mesečno *</b>			<b>Na stranici za izlagače, stranici za posetioce stranici Kongresnog centra i stranici „O nama“ - mesečno *</b>		
Veličine 970 x 90 piksela	360	kom.	Veličine 970 x 90 piksela	95	kom.
Veličine 250 x 250 piksela	500	kom.	Veličine 250 x 250 piksela	117	kom.
<b>Na stranici Sajmovi/događaji i stranici Press -mesečno *</b>			<b>Profil - mesečno *</b>		
Veličine 250 x 250 piksela	95	kom.	Reklamna strana za sponzora	765	kom.

\* Srpski i engleski, sa linkom na sajt firme



**www.facebook.com/novosadskisajam**

Promocija na Facebook stranici Novosadskog sajma - mesečno	EUR/kom.	NARUČENO
Plasiranje informacija, tagovanje i šerovanje informacija komitenata	150	kom.

**www.instagram.com/novosadski\_sajam**

Promocija na Instagram profilu Novosadskog sajma - mesečno	EUR/kom.	NARUČENO
Plasiranje informacija, tagovanje i šerovanje informacija komitenata	150	kom.

**www.youtube.com/user/Novosadskisajam**

Promocija na YouTube kanalu Novosadskog sajma - mesečno	EUR/kom.	NARUČENO
Plasiranje informacija	150	kom.

**NAPOMENA:**

- SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.
- POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA NADLEŽAN JE STVARNO NADLEŽNI SUD U NOVOM SADU.
- PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

**REKLAMNE POVRŠINE - REKLAMNO-TEHNIČKE USLUGE (u vreme sajmских priredbi)**

AULA NOVOSADSKOG SAJMA	EUR/m <sup>2</sup> /KOM.	NARUČENO	U KRUGU SAJMA I U HALAMA	EUR/m <sup>2</sup> /KOM.	NARUČENO
Zakup prostora vel. 5 x 1 m za isticanje donetog transparenta (cerada ili meš)	55	m <sup>2</sup>	Zakup prostora za isticanje donetog panoa ili transparenta	35	m <sup>2</sup>
Zakup prostora veličine 1 x 2 m za isticanje donetog panoa	35	m <sup>2</sup>	Zakup prostora za isticanje donetog transparenta (cerada ili meš) - na Aleji nacija kod Hale 2	62	m <sup>2</sup>
<b>ISPRED GLAVNOG ULAZA U SAJAM</b>	<b>EUR/KOM.</b>	<b>NARUČENO</b>			
Zakup prostora za isticanje donetog transparenta vel. 2 x 3 m (cerada ili meš)	1.305	kom.	Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m u Hali „Master“	90	kom.
Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m	145	kom.	<b>CEPELIN</b>	<b>EUR/KOM.</b>	<b>NARUČENO</b>
Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m, u trajanju od mesec dana	205	kom.	Zakup prostora za doneti cepelin	105	kom.

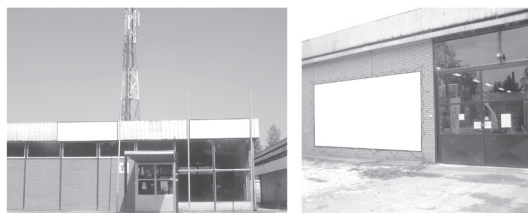
**PO POSEBNIM PONUDAMA**

• Zakup reklamnih površina na fasadama Novosadskog sajma na mesečnom i godišnjem nivou

**AULA NOVOSADSKOG SAJMA**


Transparent 5 x 1 m

Pano 1 x 2 m

**U KRUGU SAJMA**


Transparent 3 x 1,5 m

Transparent 5 x 3 m

**ISPRED GLAVNOG ULAZA U SAJAM**


Zastava 1,5 x 3 m

**SPONZORSKI PAKETI I OSTALI PAKETI MARKETINŠKIH USLUGA UGOVARAJU SE PO POSEBNIM PONUDAMA. TEL. + 381 21/483-11-25**
**NAPOMENA**

- SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.
- POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA NADLEŽAN JE STVARNO NADLEŽNI SUD U NOVOM SADU.
- PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

 Novi Sad, \_\_\_\_\_  
 datum

 Pečat \_\_\_\_\_  
 Potpis Novosadski sajam

 Pečat \_\_\_\_\_  
 Ime prezime ovlašćenog lica  
 za izlagača / korisnika usluga

 Pečat \_\_\_\_\_  
 Potpis

# OPŠTI USLOVI UGOVARANJA

## 1. USLOVI UGOVARANJA

Potpisana prijava za učešće čini sa opštim uslovima ugovor zaključen između izlagača i Novosadskog sajma (dalje: Sajam).

**Ukoliko se podneta prijava otkáže, isključivo pisanim putem (zvaničnim dopisom) od 35 do 21 dana pre otvaranja sajamske priredbe izlagač je dužan da Sajmu isplati 20% od iznosa poslednjeg predračuna u roku od 8 dana od dostavljanja otkaza, na ime nastalih obaveza iz ugovorenog odnosa, izvršene rezervacije izložbenog prostora (izrada projekta, lociranje, PTT troškovi i sl.).**

**Podneta prijava je neopoziva i obavezna za izlagača ukoliko je ne otkáže isključivo pisanim putem (zvaničnim dopisom) 20 dana pre otvaranja sajamske priredbe. U slučaju da izlagač otkáže nastup u roku kraćem od 20 dana pre otvaranja sajamske priredbe, obavezan je da na ime glavnog duga isplati celokupan iznos poslednjeg predračuna, za izvršenu rezervaciju izlagačkog prostora i drugih usluga po ovom ugovoru, bilo da izlaže na prijavljenom prostoru ili ne, a Sajam zadržava pravo da predmetni prostor dodeli drugom izlagaču ili prostor koji izlagač ne koristi uredi prema koncepciji priredbe na teret izlagača.**

Po završetku sajamske priredbe izlagaču će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim stvarno korišćenim uslugama. Izlagač je obavezan da iznos preostalog duga po konačnoj fakturi uplati u naznačenom roku.

Sajam zadržava pravo da izlagaču:

- prijavu prihvati ili odbije
- odredi mesto i veličinu izložbenog prostora
- već dodeljenu lokaciju prostora izmeni
- prihvaćenu prijavu otkáže 15 dana pre otvaranja sajamske priredbe
- izvrši raspored prijavljenih izlagača po robnim grupama.

Najmanja veličina izložbenog prostora koja se može zakupiti je 12 m<sup>2</sup> zatvorenog izložbenog prostora. Sajam zadržava pravo da uveća ili umanji prostor izlagaču u zavisnosti od mogućnosti određivanja lokacije. Sajam pisanim putem obaveštava izlagača o lokaciji dodeljenog izložbenog prostora i dostavlja mu plan prostora.

Bez odobrenja Sajma izlagač ne može preneti pravo korišćenja zakupljenog prostora na drugog korisnika.

Nije dozvoljeno korišćenje jednog štanda za više izlagača, ukoliko prisutni privredni subjekti, pored izlagača, nisu prijavljeni Sajmu kao suizlagači.

Ako izlagač ne prijavi suizlagače ili indirektno izlagače ili pruži nekompletne podatke u svojoj prijavi, Sajam ima pravo da od izlagača naknadno naplati troškove suizlagačkih upisnina i upisnina za indirektno izlagače.

**Sve reklamacije na izložbeni prostor i tehničke usluge mogu se prijaviti isključivo za vreme sajamske priredbe pisanim putem (zvaničnim dopisom).**

**Zabranjeno je odnošenje eksponata i demontaža štanda pre zvaničnog zatvaranja sajamske priredbe. Izlagači su obavezni da obezbede prisustvo predstavnika na štandu do zvaničnog završetka sajamske priredbe.**

**U slučaju da inspektor hale zapisnički konstatuje nepridržavanje odredbe iz prethodnog stava izlagač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u iznosu od 500 EUR sa PDV-om.**

**Pakovanje i odnošenje može početi posle zvaničnog završetka sajamske priredbe (posle zatvaranja kapija Sajma za posetioce).**

Izlagač može robu izneti samo na osnovu dozvole za iznošenje eksponata, koju preuzima u izlagačkom servisu.

Izlagač je obavezan da otpremi svoju imovinu sa sajamskog prostora u roku od dva (2) dana posle završetka priredbe. Po isteku ovog roka, Sajam ima pravo da naplati izlagaču cenu skladištenja njegove imovine u svom prostoru, po ceni iz važećeg cenovnika usluga Sajma.

Ukoliko izlagač i posle 15 dana, od završetka sajamske priredbe, svoju imovinu ne otpremi, ona prelazi u vlasništvo Sajma.

## 2. USLOVI PLAĆANJA

**Na osnovu potpisane prijave Sajam će dostaviti izlagaču profakturu, na osnovu koje je izlagač obavezan da AVANSNO uplati 20% od ukupnog iznosa profakture u roku od 5 dana od datuma izdavanja profakture, a preostalih 80% najkasnije 15 dana pre početka sajamske priredbe. Dodatne usluge koje izlagač bude naručio biće fakturisane u skladu sa zahtevom.**

## 3. IZRADA ŠTANDOVA

Uređenje izložbenog prostora obuhvata projektovanje štanda, izvođenje radova na štandu (montaža aluminijumske konstrukcije, montaža vodovoda i električni radovi), stručno-tehnički nadzor.

Za **izradu tipskog štanda** koristi se aluminijumska konstrukcija u boji natur aluminijuma OCTANORM, **podna obloga, reflektori, natpis na štandu** u blok slovima (logotip se dodatno naplaćuje), **police** za knjige i **pultovi** na osnovu kvadrature tipskog štanda, **nameštaj** - prema izboru izlagača.

**Dodatnu opremu**, čije cene nisu naznačene u prijavi, izlagač može da naruči putem porudžbenice, a sve prema važećem cenovniku Sajma. Kompletan cenovnik se može pogledati na sajtu Novosadskog sajma [www.sajam.net](http://www.sajam.net).

**Deo dodatne opreme koji izlagač može naručiti** (navedene cene su bez PDV-a):

- Pregrada - zid - 18,00 EUR/kom.
- Postavljanje i korišćenje podne obloge - 6,00 EUR/m<sup>2</sup>
- Stolica Vizi - 8 EUR/kom.
- Sto 120 x 80 cm - 12 EUR/kom.

**U cenu izrade tipskog štanda uračunate su usluge montaže i demontaže sledećih elemenata štanda:**

NORMATIV ZA TIPSKI ŠTAND

NAZIV	KOLIČINA	do 25 m <sup>2</sup>	26 - 50 m <sup>2</sup>	51 - 100 m <sup>2</sup>	> 100 m <sup>2</sup>
KANCELARIJA	KOM.	1	2	2	4
OSTAVA	KOM.	1	1	1	1
STO	KOM.	1	2	4	5
STOLICA	KOM.	4	8	16	18
KUHINJSKA POLICA - NISKA	KOM.	1	1	1	1
KUHINJSKA POLICA - VISOKA	KOM.	0	1	1	3
PODNA OBLOGA	PREMA POVRŠINI ŠTANDA U m <sup>2</sup>				

**Uslovi iznajmljivanja štand-konstrukcije i nameštaja:**

Elementi štanda ne smeju se oblepljivati, bojiti, otkivati, oštetiti ili otuđiti.

Izlagač odgovara za održavanje elemenata štanda tokom sajamske priredbe.

Eventualni nestanak ili oštećenje bilo kojeg iznajmljenog elementa plaća se u punom iznosu prema tržišnoj vrednosti.

Novosadski sajam zadržava pravo minimalne izmene projekta.



Novosadski sajam garantuje isporuku elemenata u okviru postojeće količine u svom magacinu, što zavisi od momenta podnošenja prijave za učešće. Ukoliko izlagač ne koristi sve elemente koji mu pripadaju po normativu, cena izgradnje se ne umanjuje.

**Moguće je naručiti izradu vantipskog štanda prema zahtevu izlagača.**

**Izgradnju i uređenje izložbenog prostora izlagač može izvesti na sledeće načine:**

- Angažovanjem Novosadskog sajma i u tom slučaju ne plaća se overa projekta;
- Ukoliko izlagač samostalno izvodi radove ili angažuje drugog izvođača radova overa projekta se plaća 3,5 EUR/m<sup>2</sup> (bez PDV-a).

**Overa projekta i troškovi overe projekta isključivo su obaveza izvođača radova.**

**Izagač može preuzeti obavezu plaćanja overe projekta ukoliko, pre početka montaže, dostavi overen dokument kojim to potvrđuje.**

Ukoliko izlagač samostalno izvodi radove ili angažuje drugog izvođača, radovi mogu započeti tek kada se odobri projekat štanda.

Ako izlagači sami uređuju zakupljeni prostor ili umesto njih radi neka druga firma, izvođači radova obavezni su da donesu sledeće za overu projekta:

1. Specifikacija materijala za izradu štanda
2. Specifikacija nameštaja
3. Registrovana sopstvena blanko menica (potpisana od strane ovlašćenog lica) i dokaz - potvrda o izvršenoj registraciji menice (za izvođače radova sa teritorije Srbije)
4. Registarski broj vozila
5. Spisak radnika koji izvode radove.

U protivnom neće moći da uđu u hale Sajma.

Izvođač radova je dužan da po overi projekta, a pre početka radova, uplati fakturisani iznos ili ostavi menicu.

Radovi koji nisu obuhvaćeni prijavom, a izlagač želi da se izvedu na njegovom štandu u hali ili na otvorenom prostoru, mogu da se naruče, u pismenoj formi, zahtevom, najkasnije dva dana (48 časova) pre otvaranja priredbe.

Za sve blagovremene naknadne narudžbine izlagača primeniće se važeći cenovnik.

#### 4. OSTALE TEHNIČKE INFORMACIJE

**Radi dobijanja tačnih informacija o mestu i dimenzijama dodeljenog prostora u hali, izlagač je dužan da se po dolasku na Sajam prijavi nadležnom inspektor. Ako izlagač zauzme tuđu lokaciju, snosiće sve troškove premeštaja na svoj izložbeni prostor.**

Tokom priprema i održavanja sajamske priredbe izlagač je obavezan da prisustvuje otvaranju i zatvaranju paviljona. **Sajam ne preuzima odgovornost za eventualni nestanak ili oštećenje izlagačkog materijala ili eksponata.**

**Ozvučenje na štandu izlagača može se tolerisati ukoliko ne ometa druge izlagače.**

Izagač može da na prostoru Sajma demonstrira rad opreme, s tim da ne ometa druge izlagače i posetioce. Za vreme demonstriranja mora biti obezbeđena propisana zaštita, a za svaki propust odgovornost snosi izlagač.

Uređenje izložbenog prostora i dopremanje robe na prostor Sajma izlagač može početi pet (5) dana u zatvorenom prostoru pre otvaranja sajamske priredbe, a najkasnije 48 sati pre otvaranja. Uz posebnu saglasnost Sajma, radovi mogu početi i ranije. U protivnom, Sajam ne snosi odgovornost za neblagovremeno uređenje izložbenog prostora.

**Izagač je obavezan da kompletno uređenje izložbenog prostora završi 24 časa pre otvaranja sajamske priredbe i do tog vremena da ukloni ambalažu i drugi materijal koji se ne izlaže.**

**Izagač se obavezuje da će u potpunosti primenjivati i poštovati sve propise o zdravstvenoj zaštiti, upustva organizatora kao i mere Gradskog štaba za vanredne situacije Grada Novog Sada na teritoriji Novog Sada u cilju sprečavanja daljeg širenja epidemije virusa COVID-19.**

**Izagač je dužan da za zaposlene, druga lica koja angažuje, izvođača radova na montaži štandova ili drugih poslova, obezbedi primenu propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.**

**Izagač je dužan da angažovane zaposlene na navedenim poslovima osposobi za bezbedan i zdrav rad, da na upotrebu dostavi sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu, na kojima su primenjene mere za bezbednost i zdravlje na radu.**

**U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu u objektima, u halama Novosadskog sajma je zabranjeno pušenje.**

Ukoliko izlagač izvodi vodoinstalaterske radove na sajamskom prostoru, dužan je da od Novosadskog sajma zatraži pregled instalacija i priključak na vodovodnu mrežu.

**Napajanje električnih instalacija izlagačkih prostora obezbeđuje Novosadski sajam. Ako izlagač ili njegov izvođač sami izvode električnu instalaciju od mesta napajanja, dužni su da šemu instalacije dostave Novosadskom sajmu na uvid pre početka radova.**

**Izagač ili izvođač radova su odgovorni za ispravnost postavljene električne instalacije od mesta napajanja.**

Izagač će Sajmu nadoknaditi štetu koju naprave njegovi radnici ili treća lica koja po njegovom nalogu obavljaju radove na sajamskom prostoru. Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Sajam.

#### 5. OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG

**Svi izlagači, bez obzira na rok prijavljivanja, obavezni su da plate upisninu u katalog. Sajam definiše sledeće kategorije izlagača:**

**IZLAGAČI** - privredni subjekti koji predstavljaju sopstvene proizvode, robu ili usluge i za to zakupljuju određeni izložbeni prostor, uz obavezu registracije u zvaničnom sajamskom katalogu. Ukoliko izlagač navede svoje predstavništvo (van sedišta izlagača), plaća upisninu za svako navedeno predstavništvo po cenovniku upisnine za indirektnog izlagača.

**SUIZLAGAČI** - Ukoliko se na štandu koji je iznajmio izlagač predstavljaju i drugi privredni subjekti, oni su u obavezi da budu prijavljeni kao suizlagači. Suizlagače prijavljuje izlagač i plaća upisninu za suizlagača. Podaci o suizlagaču se ne unose u katalog pod posebnim slovom, već se prema tekstu koji popunjava izlagač objavljuju uz podatke izlagača.

**INDIREKтни IZLAGAČI** - Ukoliko će u katalogu izlagača biti navedeni privredni subjekti (proizvođači i zemlje porekla) koji ne izlažu na Sajmu, a imaju poslovni odnos sa izlagačem, oni imaju status indirektnih izlagača. Izlagač plaća Sajmu upisninu za svakog navedenog indirektnog izlagača. Podaci o indirektnim izlagačima se ne unose u katalog pod posebnim slovom, već se prema tekstu koji popunjava izlagač objavljuju uz podatke izlagača.

**• Cenom obavezne upisnine za IZLAGAČE obuhvaćene su sledeće usluge:**

- objavljivanje podataka o izlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu
- objavljivanje teksta do 650 karaktera o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga
- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma
- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)
- jedan primerak kataloga.

**• Cenom obavezne upisnine u katalog za SUIZLAGAČA obuhvaćene su sledeće usluge:**

- objavljivanje podataka o suizlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu
- objavljivanje teksta do 650 karaktera o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga
- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma
- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)
- jedan primerak kataloga.

**• Cenom upisnine u katalog za INDIREKTOG IZLAGAČA obuhvaćene su sledeće usluge:**

- tačan naziv indirektnog izlagača, mesto i država.



Katalog se štampa na srpskom jeziku. Izlagači su odgovorni za tačnost podataka. Sajam zadržava pravo da nazive proizvoda date u prijavi za katalog uskladi prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga.

Prijava sa podacima za katalog podnosi se zajedno sa prijavom za izlaganje i čini sastavni deo iste prijave. **Podaci koji su prispeli posle 24. februara 2023. godine biće uneti u dodatak za naknadno prispele prijave.**

## 6. OSIGURANJE

Izlagač je obavezan da izvrši ugovaranje osiguranja svoje imovine i lica koji će tokom trajanja sajma biti izloženi/prisustvovati na prostoru Sajma. Izlagač je neposredno odgovoran i dužan da nadoknadi svu štetu koju u toku trajanja sajma svojim aktivnostima ili posedovanjem imovine, pričinu zaposlenima i/ili imovini Sajma i/ili trećim licima i/ili imovini trećih lica i/ili životnoj sredini.

Sajam ne odgovara za nestanak ili oštećenje imovine izlagača na Sajmu.

## 7. UGOVARANJE MARKETINŠKIH USLUGA

### ROKOVI ZA DOSTAVLJANJE MATERIJALA

Potpisnik prijave za marketinške usluge se obavezuje da će materijal za štampanje (oglas na CD-u ili u elektronskoj formi) dostaviti Novosadskom sajmu najkasnije 20 radnih dana pre početka sajamske priredbe. Ukoliko to ne učini, Sajam će naručenu uslugu realizovati prema podacima kojima raspolaže, a ako to nije moguće, naručilac snosi sve troškove po prijavi kao da je usluga obavljena.

Materijali za CD: format jpg 800 x 600

Materijali za internet sajt - baneri: format jpg ili gif, 120 x 60 piksela ili 180 x 150 piksela

### ROKOVI I USLOVI OTKAZIVANJA POTPISANIH PRIJAVA

Podneta prijava za marketinške usluge je neopoziva i obavezna za potpisnika prijave ukoliko je pismeno ne otkáže, i to za:

#### - KATALOG

- **najkasnije 20 dana pre početka sajamske priredbe**, potpisnik prijave je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa 10% od vrednosti naručenih usluga (poslednjeg predračuna),

- **u roku kraćem od 20 dana i ukoliko ne dostavi potreban materijal za objavu**, potpisnik prijave je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa 100 % od vrednosti naručenih usluga (poslednjeg predračuna).

#### - REKLAMNE POVRŠINE

Zakup i izrada reklamnih površina mogu da se ugovore na period trajanja sajma i za period duži od trajanja sajamske priredbe.

Ukoliko dođe do raskida ugovora krivicom naručioca, naručilac će snositi troškove demontaže reklame na reklamnim površinama.

Podneta prijava je neopoziva i obavezna za naručioca ukoliko je ne otkáže u pisanoj formi u roku od 20 dana pre početka sajamske priredbe (rok otkaza kraći od 20 dana) - potpisnik prijave je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa 10% od vrednosti naručenih usluga (poslednjeg predračuna).

Naručilac je dužan da plaćanje po predračunu izvrši u celosti najkasnije do početka izvođenja usluga, po cenama za navedene usluge.

## 8. OČENJIVANJE KVALITETA PROIZVODA I USLUGA

Komisija za ocenjivanje kvaliteta radiće prema „Osnovnom pravilniku o ocenjivanju kvaliteta proizvoda i usluga“ i „Pravilniku za ocenjivanje kvaliteta ustanova u obrazovanju“ Novosadskog sajma.

Osvajanjem priznanja na ocenjivanju kvaliteta učesnik ocenjivanja stiče pravo na korišćenje sajamskog znaka u medijskoj promociji proizvoda i sopstvenoj promociji na tržištu, prema važećim propisima.

Rezultati ocenjivanja kvaliteta biće objavljeni na sajtu Novosadskog sajma [www.sajam.net](http://www.sajam.net), gde će se nalaziti i pravilnici i prijave za ocenjivanje kvaliteta.

## 9. USLUGE KONGRESNOG CENTRA

U cenu zakupa sale uračunata je kompletna audio-vizuelna podrška:

### a) za Veliku salu (350 mesta)

- prednje projekcije sa dva projektora od 6.000 ANSI Lumena
- dva motorizovana platna 4 m
- plazma ekran ispred sale
- PC računar (PowerPoint, DVD, CD, Video, USB drive)
- audio (Radio, CD, DVD, Mic, PC)
- video (DVD, DV, SVHS)
- dve plafonske kamere
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitori na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare i na govornici i na predsedavajućem stolu

### b) za sale od 50 do 100 mesta

- prednja projekcija sa projektorom od 4.500 ANSI Lumena
- motorizovano platno 3 m
- PC računar (PowerPoint, DVD, CD, Video, USB drive)
- audio (CD, DVD, Mic, PC)
- video (DVD, DV, SVHS)
- plafonska kamera
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitor na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare, na govornici i na predsedavajućem stolu
- plazma ekran ispred sale (sale 3, 4, 5 i 6)

Zakupac sala odgovara za eventualna oštećenja opreme koja je sastavni deo prostora tokom zakupljenog termina. Sajam ne odgovara za eventualne nestanke i oštećenja tehničkih uređaja, materijala, opreme i drugih stvari koje zakupac sale obezbeđuje tokom pripreme, održavanja i isteka zakupa sala.

Novosadski sajam zadržava pravo određivanja konačnog datuma i vremena u skladu sa rasporedom prijavljivanja.

**Saradnik potvrđuje da će prilikom organizacije događaja na Novosadskom sajmu pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću poštovati sve propise o zdravstvenoj zaštiti kao i mere Gradskog štaba za vanredne situacije Grada Novog Sada, na teritoriji Novog Sada kao i da prilikom organizacije događaja odredi lice zaduženo za kontrolu sprovođenja epidemioloških mera - kovid redara u cilju sprečavanja daljeg širenja epidemije virusa COVID-19 i u skladu sa tim organizovati događaj.**

Ugostiteljske - catering usluge posebno se ugovaraju. Asortiman hrane kreira se na osnovu broja osoba, različitosti dnevnih menija, kao i na osnovu potrebe za bogatijom ponudom posluženja.

### Osnovni meni švedskog stola čine:

**Kanapei** (pečenica, kulen, šunka, pileća prsa, sir feta, sir trapist, vegetarijano, tunjevina, morski plodovi...), **pite** (sir, meso, zelje, proja sa sirom...), **koktel roštilj** (koktel čevapčići, bardirani pileći različiti, svinjski nuazeti, pileći file koktel, koktel kobasice...), **jela po porudžbini** (piletina, mini karađorđeve, som orli - posno...), **korpace** (pileća salata sa kikirikijem, ruska salata, goveđa salata sa kiselim krastavcima i pečurkama, salata sa kukuruzom i šunkom, grilovano povrće, šećerac sa susamom...), **sveže salate, miks pečiva, sitni domaći kolači.**

**Piće:** kafa i domaća bezalkoholna pića u neograničenim količinama.