

PRIJAVA - UGOVOR ZA ZAKUP SALA U KONGRESNOM CENTRU

Molimo da prijavu popunite čitkim štampanim slovima radi ispravne obrade podataka o firmi - zakupcu

POPUNJENU PRIJAVU DOSTAVITI SEKTORU ZA KONGRESNE AKTIVNOSTI NOVOSADSKOG SAJAMA

TAČAN NAZIV ZAKUPCA	MESTO, ULICA I BROJ
OSOBA ZA KONTAKT	FIKSNI/MOBILNI TEL.
PIB	MATIČNI BROJ
E. POŠTA	WWW.

REZERVACIJA TERMINA - POPUNJAVA ZAKUPAC

SALA: _____ DATUM: _____ VREME: _____

ODOBREN TERMIN - POPUNJAVA SAJAM

SALA: _____ DATUM: _____ VREME: _____

VELIČINA SALE	CENE U RSD			NARUČENO
	ZAKUP SALE DO 1 ČAS	ZAKUP SALE PREKO 1 ČAS	ZAKUP SALE CEO DAN	
SALA DO 50 MESTA	15.000	13.000	60.000	
SALA DO 100 MESTA	21.000	18.000	90.000	
SALA DO 200 MESTA	32.000	29.000	145.000	
SALA DO 400 MESTA	51.000	46.000	230.000	
SALA DO 600 MESTA	77.000	73.000	365.000	
SALA DO 1.000 MESTA	120.000	114.000	600.000	
VELIKA SALA DO 350 MESTA	42.000	36.000	180.000	
AULA			350.000	
HALA „MASTER“			700.000	

DODATNE USLUGE		CENE U RSD		NARUČENO
ZAKUP IZLAGAČKOG PROSTORA	1 m ²	3.000		
IZLAGAČKI PROSTOR STO I DVE STOLICE	4 m ²	12.000		
PANO ZA POSTER SESIJU	1 kom.	1.500		
OSTALE USLUGE				

NAPOMENA - SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-a.

Potpisivanjem ove prijave - ugovora, zakupac je saglasan sa opštim uslovima, načinom i uslovima plaćanja navedenim u ovoj prijavi - ugovoru. **Podneta prijava je neopoziva i obavezna za zakupca ukoliko je ne otkáže isključivo pisanim putem petnaest (15) dana pre održavanja događaja. U slučaju otkaza/raskida ove prijave - ugovora u roku kraćem od petnaest (15) dana pre održavanja događaja, zakupac je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa celokupan iznos poslednjeg predračuna izdatog na osnovu ove prijave - ugovora, bilo da koristi prijavljeni prostor i druge usluge po ovoj prijavi - ugovoru ili ne, a Sajam zadržava pravo da ugovorene usluge u naznačenom terminu izda u zakup drugom korisniku.** U slučaju spora nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

POPUNJAVA NOVOSADSKI SAJAM

Novi Sad, _____ datum
Pečat _____
Potpis Novosadski sajam

POPUNJAVA ZAKUPAC

_____ Pečat _____
Ime i prezime ovlašćenog lica
Potpis



OPŠTI USLOVI ZAKUPA

ČLAN 1.

UGOVARA SE SLEDEĆI NAČIN PLAĆANJA:

1. Zakupac je obavezan da sa potpisanom prijavom položi registrovanu sopstvenu blanko menicu (potpisanu od strane ovlašćenog lica) kao važeći instrument plaćanja. Zakupac je dužan da dostavi i overenu kopiju važećeg depa kartona kod poslovne banke, kopiju Rešenja o upisu u APR i kopiju OP obrasca i dokaz - potvrdu o izvršenoj registraciji menice.
 2. Po prijavljivanju SAJAM će zakupcu dostaviti PREDRAČUN za sve što je u prijavi naznačeno. Zakupac je dužan da plaćanje po predračunu izvrši u celosti najkasnije do početka održavanja događaja, po cenama za navedene usluge. Od dana uplate će se rezervacija sale smatrati potvrđenom i konačnom.
 3. Po završetku događaja zakupcu će biti dostavljena KONAČNA FAKTURA sa iskazanim svim stvarno korišćenim uslugama i obračunom poreskih obaveza, u skladu sa zakonskim propisima. Porez pada na teret kupca.
 4. Zakupac je obavezan da po završetku događaja i prispeću KONAČNE FAKTURE isplati u celosti naznačen iznos duga i to u roku od 8 dana, od dana dostavljanja iste zakupcu.
 5. Zakupac je dužan da isplati i zakonsku zateznu kamatu ukoliko iz bilo kojih razloga ne plati iznos u roku naznačenom u KONAČNOJ FAKTURI.
 6. Ukoliko je u pitanju događaj čije se održavanje ugovara za narednu godinu, obavezna je avansna uplata u tekućoj godini ugovaranja u iznosu od 20 % od ukupnog iznosa. Ukoliko se događaj dogovara 6 meseci ranije, rok za otkazivanje događaja je 15 dana od ugovorenog datuma održavanja događaja.
- 7. Isključuje se mogućnost kompenzacije kao način plaćanja usluga.**

ČLAN 2.

U cenu zakupa sale uračunata je kompletna audio-vizuelna podrška:

a) za Veliku salu (350 mesta)

- prednje projekcije sa dva projektoru od 6,000 ANSI Lumena
- dva motorizovana platna 4 m
- plazma ekran ispred sale
- PC računar (PowerPoint, DVD, Video, USB drive)
- audio (Radio, DVD, Mic, PC)
- video (DVD)
- dve plafonske kamere
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitori na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare i na govornici i na predsedavajućem stolu

b) za sale od 100 do 1.000 mesta

- NEC 40001244, količina: 2 InfinityBoard 86", profesionalni interaktivni displej; V864Q InGlass Touch Display; OPS Slot-In PC incl. Windows 10 IoT; Huddly Camera; SP-841SM Speakers; 2 x passive Pen; NEC MultiPresenter Stick; Mosaic Canvas white board software

- prednja projekcija sa projektorom od 4,500 ANSI Lumena
- motorizovano platno 3 m
- PC računar (PowerPoint, DVD, Video, USB drive)
- audio (Radio, DVD, Mic, PC)
- video (DVD)
- plafonska kamera
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitor na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare, na govornici i na predsedavajućem stolu
- plazma ekran ispred sale

ČLAN 3.

Ugostiteljske - catering usluge mogu se posebno ugovoriti. Ukoliko je za realizaciju događaja potreban samo odgovarajući restoranski prostor, sa pratećom opremom, inventarom i uslugom poslužnje, a ne kompletna ugostiteljska usluga, zakupac sala se obavezuje da po važećem cenovniku i posebnom ugovoru dogovori ovu uslugu i plati odgovarajuću naknadu.

ČLAN 4.

Zakupac/izlagač je obavezan da izvrši ugovaranje osiguranja svoje imovine i lica koji će tokom trajanja događaja/sajma biti izloženi/prisustvovati na prostoru Sajma. Zakupac/izlagač je neposredno odgovoran i dužan da nadoknadi svu štetu koju u toku trajanja događaja/sajma svojim aktivnostima ili posedovanjem imovine, pričinu zaposlenima i/ili imovini Sajma i/ili trećim licima i/ili imovini trećih lica i/ili životnoj sredini. Sajam ne odgovara za eventualne nestanke i oštećenja tehničkih uređaja, materijala, opreme i drugih stvari koje zakupac/izlagač sale obezbeđuje i donosi tokom pripreme, održavanja i završetka termina zakupa sala.

ČLAN 5.

Zakupac sala materijalno odgovara i dužan je da nadoknadi eventualna oštećenja opreme i prostora koja je predmet zakupa ili korišćenja, tokom perioda zakupa.

ČLAN 6.

Saradnik potvrđuje da će prilikom organizacije događaja na Novosadskom sajmu pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću poštovati sve propise o zdravstvenoj zaštiti kao i mere Gradskog štaba za vanredne situacije, na teritoriji Novog Sada kao i da prilikom organizacije događaja odredi lice zaduženo za kontrolu sprovođenja epidemioloških mera - kovid redara u cilju sprečavanja daljeg širenja epidemije koronavirusa i u skladu sa tim organizovati događaj.