

MOLIMO POPUNITI ŠTAMPANIM SLOVIMA

## PRIJAVA - UGOVOR ZA UČEŠĆE

TAČAN NAZIV IZLAGAČA	DRŽAVA
OSOBA KOJA UGOVARA IZLAGANJE NA SAJMU	FIKSNI/MOBILNI TEL.
V.A.T. (broj)	POŠTANSKI BROJ, MESTO
E-MAIL	ULICA I BROJ
	www.
	ROK ZA PRIJAVLJIVANJE <b>30. jun 2018.</b>

USLUGE		CENE/EUR	NARUČENO	USLUGE		CENE/EUR	NARUČENO
<b>TIPSKI ŠTANDOVI U HALI</b>	TIP „A“ 4 m <sup>2</sup> (2 x 2 m) Prostor, štand konstrukcija i natpis firme, 1 pult, 2 stolice, upisnina u katalog, 1 izlagačka propusnica	65/kom.		<b>OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG</b>	Izlagač	25/kom.	
	TIP „B“ 6 m <sup>2</sup> (2 x 3 m) Prostor, štand konstrukcija i natpis firme, 2 pulta, 2 stolice, upisnina u katalog, 1 izlagačka propusnica	80/kom.			Suizlagač	25/kom.	
	TIP „C“ 8 m <sup>2</sup> (2 x 4 m) Prostor, štand konstrukcija i natpis firme, 3 pulta, 3 stolice upisnina u katalog, 1 izlagačka propusnica	100/kom.			Indirektni izlagač	25/kom.	
<b>ZAKUP IZLOŽBENOG PROSTORA BEZ IZRADE ŠTANDA</b>	U hali	16/m <sup>2</sup>		<b>KORIŠĆENJE DODATNE OPREME</b>	Mini-kuhinja	160/kom.	
	Na otvorenom prostoru	12/m <sup>2</sup>			Sudopera	42/kom.	
<b>IZRADA ŠTANDA</b>	U hali	27/m <sup>2</sup>			Bojler	42/kom.	
<b>PRIKLJUČCI</b>	Priključak vode	95/kom		Fržižider	75/kom.		
	Priključak R. O. do 15 kW	60/kom.		<b>ULAZNICE</b>	Za odrasle	3/kom.	
	Priključak R. O. više od 15 kW	65/kom.			Kolektivne (15 i više ljudi)	2/kom.	
<b>ZAKUP NUMERISANOG PARKING MESTA</b>	Rezervisana zona u krugu Sajma	20/kom.		Stalne	9/kom.		
				<b>ZAKUP SALA U KONGRESNOM CENTRU</b>	Do 50 mesta	100/čas	
			Datum _____		Do 100 mesta	140/čas	
				Vreme _____	Velika sala (350 mesta)	350/čas	
				<b>UGOSTITELJSTVO</b>	Kafe pauza (kafa, čaj, voda, sok)	1,6/osoba	
					Datum _____	Švedski sto	13/osoba
				Vreme _____	- osnovni meni		

- NAPOMENA** - CENE ULAZNICA, PARKINGA I UGOSTITELJSTVA SU SA URAČUNATIM PDV-OM, A OSTALE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.
- POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA, STRANKE UGOVARAJU NADLEŽNOST STVARNO NADLEŽNOG SUDA U NOVOM SADU.
- PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 30 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

<b>POPUNJAVA NOVOSADSKI SAJAM</b>	Hala _____
Potvrđujemo zakup _____ m <sup>2</sup> izložbenog prostora	Otvoreni prostor _____
Novi Sad, _____ datum	Pečat _____
	Potpis Novosadski sajam _____

<b>POPUNJAVA IZLAGAČ</b>
Pečat _____
Potpis ovlašćenog lica izlagača _____

MOLIMO POPUNITI ŠTAMPANIM SLOVIMA

## PODACI ZA KATALOG - IZLAGAČ

Tačan naziv izlagača (iz potpisane prijave - ugovora za učešće)

Država, poštanski broj, mesto, ulica i broj

Telefon

Faks

www.

E. pošta

Ime za kontakt u vezi sa podacima za upisninu u katalog i broj telefona

## PODACI O PREDSTAVNIŠTVU

1.

Država, poštanski broj i mesto

Ulica i broj

Telefon

Faks

www.

E. pošta

2.

Država, poštanski broj i mesto

Ulica i broj

Telefon

Faks

www.

E. pošta

## PODACI ZA KATALOG - SUIZLAGAČ

1.

Tačan naziv suizlagača

Država, poštanski broj i mesto

Ulica i broj

Telefon

Faks

www.

E. pošta

2.

Tačan naziv suizlagača

Država, poštanski broj i mesto

Ulica i broj

Telefon

Faks

www.

E. pošta

## PODACI ZA KATALOG - INDIREKTNI IZLAGAČ

1.

Tačan naziv indirektnog izlagača

Država i mesto

2.

Tačan naziv indirektnog izlagača

Država i mesto

**NAPOMENA** - UKOLIKO IZLAGAČ NAVEDE SVOJE PREDSTAVNIŠTVO (VAN SEDIŠTA IZLAGAČA), PLAĆA UPISNINU ZA SVAKO NAVEDENO PREDSTAVNIŠTVO PO CENOVNIKU UPISNINE ZA INDIREKTOG IZLAGAČA.

- UKOLIKO IZLAGAČ PRIJAVI VIŠE OD DVA SUIZLAGAČA ILI INDIREKTOG IZLAGAČA, MOLIMO DA UMNOŽI OVU STRANU.

- MOLIMO VAS DA UZ PODATKE ZA KATALOG POŠALJETE I KOLOR ZNAK I LOGOTIP. KOLOR REŠENJA ZNAKA I LOGOTIPA MOŽETE POSLATI I U ELEKTRONSKOJ FORMI (TIF, EPS, JPG, BMP U VISOKOJ REZOLUCIJI, ILI VEKTORSKE FORMATE CDR, AI).

Pečat

Potpis ovlašćenog lica za izlagača

**Izvod iz popisa proizvoda koji se predstavljaju na Sajmu - prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga:**

- Popunjiva izlagač  
 Popunjiva suizlagač

Izagač  
Suizlagač

Fitnes centri

Fitnes oprema

Golmanska oprema (za fudbal)

Prirodni dodaci ishrani za sportiste i rekreativce

Sportska oprema

Sportske mreže

Sportski centri

Sportski klubovi

Sportski rekviziti

Sportski savezi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izagač  
Suizlagač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Podaci za informativni deo kataloga (nisu obavezni). Podaci se koriste promotivno u javnosti.**

Novi projekti koje predstavljate na Sajmu:



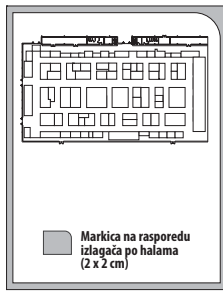
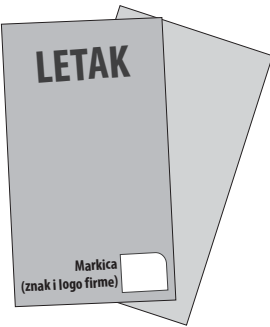
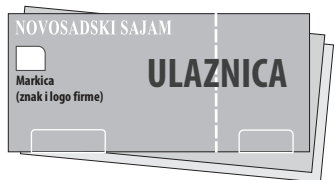

Ukoliko u 2018. godini obeležavate neki jubilej, molimo da to naznačite.

## PRIJAVA - UGOVOR ZA MARKETINŠKE USLUGE

MOLIMO POPUNITI ŠTAMPANIM SLOVIMA

TAČAN NAZIV IZLAGAČA / KORISNIKA USLUGA	DRŽAVA
OSOBA KOJA UGOVARA IZLAGANJE NA SAJMU	FIKSNI/MOBILNI TEL.
V.A.T. (broj)	ULICA I BROJ
POŠTANSKI BROJ, MESTO	WWW.
E-MAIL	

### ŠTAMPANI MATERIJAL

	KATALOG	EUR/kom.	NARUČENO
	Markica na prvoj strani (3 x 2,5 cm)	130	kom.
	Markica na planu Sajma (2 x 2 cm)	48	kom.
	Markica na tlocrtu (2 x 2 cm)	30	kom.
	Insertacija reklamnog umetka - dostavljenog Sajmu	83	kom.
	Pregradni karton - jedna kolor strana	100	kom.
	Unutrašnja kolor strana	70	kom.
	Unutrašnja crno-bela strana	52	kom.
	Prva unutrašnja strana, kolor	165	kom.
	Druga strana korica, kolor	217	kom.
	Treća strana korica, kolor	191	kom.
	Četvrta strana korica, kolor	261	kom.
 Markica na planu Sajma (2 x 2 cm)			
 Markica na rasporedu izlagača po halama (2 x 2 cm)			
	OSTALE USLUGE	EUR/kom.	NARUČENO
	Pravo podele propagandnog materijala - izlagači *	104	kom.
	Pravo podele propagandnog materijala - neizlagači**	217	kom.
	Pravo podele propagandnog materijala - izlagači * (jedan dan)	30	kom.
	Pravo podele propagandnog materijala - neizlagači** (jedan dan)	60	kom.
	Prostor na letku koji se deli potencijalnim posetiocima (distribuirana se u Novom Sadu i okolnim naseljima)	304	kom.
	Markica na bilbordima (vel. 60 x 40 cm) i plakatima (vel. 12 x 10 cm) povodom priredbe	1.130	kom.
	Markica na prednjoj strani ulaznice za posetioce	1.478	kom.
 Markica na bilbordima vel. 60 x 40 cm)	Poledina ulaznice za posetioce - reklamni prostor	1.130	kom.
	* Za podelu propagandnog materijala izlagačima Sajam obezbeđuje tri dnevne ulaznice. ** Za podelu propagandnog materijala neizlagačima Sajam obezbeđuje tri dnevne ulaznice. Gore navedene cene grafičkih usluga podrazumevaju da naručilac dostavi pripremljeno rešenje elektronskom poštom ili na CD-u. Ostale usluge koje se odnose na izradu i pripremu štampanih materijala ugovaraju se prema posebnoj ponudi i prema važećem cenovniku.		

**NAPOMENA** - SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRACUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA.

PDV PADA NA TERET KUPCA.

- POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA, STRANKE UGOVARAJU NADLEŽNOST STVARNO NADLEŽNOG SUDA U NOVOM SADU.

- PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

## ŠTAMPANA I ELEKTRONSKA IZDANJA

SAJAMSKE INFORMACIJE - DNEVNE NOVINE	EUR/kom.	NARUČENO	SAJAMSKE INFORMACIJE - SPECIJALNO IZDANJE	EUR/kom.	NARUČENO
Kolor strana	87	kom.	Kolor strana	217	kom.
Polovina kolor strane	61	kom.	Poslednja kolor strana	304	kom.
Trećina kolor strane	48	kom.	Polovina kolor strane	148	kom.
Četvrtina kolor strane	35	kom.	Šlajfna, unutrašnje strane (19 x 3 cm)	130	kom.
Poslednja kolor strana	174	kom.	Stubac, unutrašnje strane (4,5 x 25,7 cm)	70	kom.
Šlajfna na unutrašnjim stranama (vel. 19 x 3 cm)	40	kom.	Markica na prvoj strani (6 x 3 cm)	110	kom.
Stubac na unutrašnjim stranama (vel. 4,5 x 25,7 cm)	29	kom.	Markica na unutrašnjim stranama (6 x 3 cm)	77	kom.
Markica na prvoj strani (vel. 6 x 3 cm)	70	kom.	Insertacija reklamnog materijala	ponuda	
Markica na unutrašnjim kolor stranama (vel. 6 x 3 cm)	52	kom.	<b>ELEKTRONSKI BILTEN</b>	<b>EUR/kom.</b>	<b>NARUČENO</b>
Insertacija reklamnog materijala za izlagače	ponuda		Markica u elektronskom biltenu	43	kom.
Insertacija reklamnog materijala za neizlagače	ponuda				

SAJAMSKE INFORMACIJE - štampani i PDF format na sajtu Novosadskog sajma (na stranici Press)

DNEVNE NOVINE - Izdaju se svakodnevno tokom priredbe. Dele se besplatno izlagačima, gostima, posetiocima, predstavnicima medija i potencijalnim posetiocima u Novom Sadu i okolini.

SPECIJALNO IZDANJE - Štampa se uoči Sajma, kao najava događanja i predstavljanja izlagača. Šalje se ministarstvima, fondovima, privrednim komorama, udruženjima, bankama i drugim relevantnim činiocima, u cilju blagovremenog planiranja kontakata tokom Sajma.

## www.lorist.sajam.net

INTERNET SAJT - BANERI	EUR/kom.	NARUČENO	INTERNET SAJT - BANERI	EUR/kom.	NARUČENO
<b>Na prvoj stranici sajta - mesečno *</b>			<b>Na stranici priredbe - mesečno *</b>		
Veličine 970 x 90 piksela	200	kom.	Veličine 970 x 90 piksela	120	kom.
Veličine 180 x 150 piksela	160	kom.	Veličine 250 x 250 piksela	160	kom.
<b>Na svim stranicama sajta - više od 4.000 strana - mesečno *</b>			<b>Na stranici za izlagače, stranici za posetioce, stranici Kongresnog centra i stranici „0 nama“ - mesečno *</b>		
Veličine 970 x 90 piksela	240	kom.	Veličine 970 x 90 piksela	85	kom.
Veličine 250 x 250 piksela	410	kom.	Veličine 250 x 250 piksela	110	kom.
<b>Na stranici Sajmovi/događaji i stranici Press - mesečno *</b>			<b>Profil - mesečno *</b>		
Veličine 250 x 250 piksela	85	kom.	Reklamna strana za sponzora	765	kom.

\* Srpski i engleski, sa linkom na sajt firme



180 x 150 piksela

Dobrodošli na Novosadski sajam  
Vodite sajamstva kuca u Srbij

250 x 250 piksela

970 x 90 piksela

## www.facebook.com/novosadskisajam

Promocija na Facebook stranici Novosadskog sajma - mesečno	EUR/kom.	NARUČENO
Plasiranje informacija, tagovanje i šerovanje informacija komitenata (3 puta nedeljno)	100	kom.

**NAPOMENA** - SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA. PDV PADA NA TERET KUPCA.

- POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA, STRANKE UGOVARAJU NADLEŽNOST STVARNO NADLEŽNOG SUDA U NOVOM SADU.

- PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

## TV „SVI NA SAJAM“

TELEVIZIJSKA EMISIJA	EUR	NARUČENO	PRODUKCIJA	EUR	NARUČENO
Emitovanje jedne sekunde spota (donetog na CD, DV ili DVD)	3/sekunda	sekundi	Snimanje i montaža reportaže sa štanda izlagača s emitovanjem (do 1 minuta)	146/kom.	kom.
Emitovanje video vesti (prilog do 30 sekundi)	39/kom.	kom.	Snimanje i montaža reportaže sa mesta događaja (do 1 minuta), emitovanje i DVD sa emitovanom reportažom	261/kom.	kom.
Emitovanje video zapisa događaja sa Sajma (1 minut)	73/minut	minuta			
Kajron do 10 reči (izrada i jedno emitovanje)	30/kom.	kom.	Prilog - razgovor na Sajmu (do 2 minuta)	130/kom.	kom.
Markica uz voditeljsku najavu ili odjavu (u jednoj emisiji)	70/kom.	kom.	Prilog - video zapis događaja na Sajmu (1 minut)	78/minut	minuta
Pominjanje uz voditeljsku najavu ili odjavu (u jednoj emisiji)	43/kom.	kom.	Video zapis događaja - uručenje priznanja (1 minut)	70/minut	minuta
Inserter do 5 sekundi (u jednoj emisiji)	81/emisija	emisija	CD ili DVD sa snimljenom emisijom u kojoj je emitovana reportaža	4/kom.	kom.



TV „SVI NA SAJAM“ - Televizijska emisija u produkciji Novosadskog sajma, emituju se na 40 regionalnih i lokalnih televizija, širom Srbije  
 U VREME SAJMA - emisije u trajanju do 25 minuta, realizuju se svakodnevno tokom Sajma i emituju na lokalnim televizijama  
 PRE I POSLE SAJMA - emisije u trajanju do 15 minuta, realizuju se jednom nedeljno na mreži regionalnih i lokalnih televizija

### RAZGLAS NOVOSADSKOG SAJMA

USLUGA	EUR	NARUČENO	USLUGA	EUR	NARUČENO
Emitovanje 1 sekunde spota	0,13/sekunda	sekundi	Emitovanje oglasa do 20 reči (3 čitanja dnevno)	8,50/kom.	kom.
Zakup od 400 do 3.000 sekundi	0,10/sekunda	sekundi	Telefonsko uključenje ili gostovanje u studiju (do 2 minuta)	25/kom.	kom.

Tokom 51. međunarodnih sajmov „Lorist“, program se emituje u krugu Sajma, s namerom da prati sajamske aktuelnosti, ponudu izlagača i prateća dešavanja.

### REKLAMNE POVRŠINE · REKLAMNO-TEHNIČKE USLUGE (u vreme sajamskih priredbi)

AULA NOVOSADSKOG SAJMA	EUR/m <sup>2</sup>	NARUČENO	U KRUGU SAJMA I U HALAMA	EUR/m <sup>2</sup> /kom.	NARUČENO
Zakup prostora vel. 5 x 1 m za isticanje donetog transparenta (cerada ili meš)	52	m <sup>2</sup>	Zakup prostora za isticanje donetog panoa ili transparenta vel. 1 x 2 m	26	m <sup>2</sup>
Zakup prostora vel. 1 x 2 m za isticanje donetog panoa	35	m <sup>2</sup>	Zakup prostora za isticanje donetog transparenta (cerada ili meš) - na Aleji nacija kod Hale 2	61	m <sup>2</sup>
Emitovanje znaka i loga naručioca na LED ekranu	100	dan	Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m u Hali „Master“	87	kom.
<b>ISPRED GLAVNOG ULAZA U SAJAM</b>	<b>EUR/kom.</b>	<b>NARUČENO</b>	Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m na jarbolu bez konzole	30	kom.
Zakup prostora za isticanje donetog transparenta vel. 2 x 3 m (cerada ili meš)	1.304	kom.	Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m na jarbolu s konzolom	52	kom.
Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m	143	kom.	Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m na pokretnom jarbolu s konzolom	87	kom.
Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m, u trajanju od mesec dana	196	kom.	Zakup prostora za isticanje zastave vel. 1,5 x 3 m na sopstvenom jarbolu	26	kom.
<b>CEPELIN</b>	<b>EUR/kom.</b>	<b>NARUČENO</b>	<b>PO POSEBNIM PONUDAMA</b>		
Zakup prostora za doneti cepelin	104	kom.	· Zakup reklamnih površina na fasadama Novosadskog sajma na mesečnom i godišnjem nivou		

#### AULA NOVOSADSKOG SAJMA

#### U KRUGU SAJMA

#### ISPRED GLAVNOG ULAZA U SAJAM



Transparent 5 x 1 m



Pano 1 x 2 m



Transparent 3 x 1,5 m



Transparent 5 x 3 m



Zastava 1,5 x 3 m

**SPONZORSKI PAKETI I OSTALI PAKETI MARKETINŠKIH USLUGA UGOVARAJU SE PO POSEBNIM PONUDAMA. TEL. 021/483-11-32**

**NAPOMENA** · SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A, KOJI ĆE U FAKTURI BITI OBRAČUNAT U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM PROPISIMA U VREME IZVRŠENJA USLUGA.

PDV PADA NA TERET KUPCA.

· POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA, KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U OPŠTIM USLOVIMA. U SLUČAJU SPORA, STRANKE UGOVARAJU NADLEŽNOST STVARNO NADLEŽNOG SUDA U NOVOM SADU.

· PODNETA PRIJAVA JE NEOPOZIVA I OBAVEZNA ZA IZLAGAČA UKOLIKO JE NE OTKAŽE ISKLJUČIVO PISANIM PUTEM 20 DANA PRE OTVARANJA SAJAMSKE PRIREDBE.

Novi Sad, \_\_\_\_\_  
datum

Pečat

\_\_\_\_\_  
Potpis Novosadski sajam

Pečat

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za izlagača / korisnika usluga

# OPŠTI USLOVI UGOVARANJA

## 1. USLOVI UGOVARANJA

Potpisana prijava za učešće čini sa opštim uslovima ugovor zaključen između podnosioca prijave i Novosadskog sajma (dalje: Sajam).

**Podneta prijava je neopoziva i obavezna za podnosioca prijave ukoliko je ne otkáže isključivo pisanim putem (zvaničnim dopisom) 30 dana pre otvaranja sajamske priredbe.**

**U slučaju da otkáže nastup u roku od 30 do 20 dana pre otvaranja sajamske priredbe, podnosilac prijave je dužan da Sajmu isplati 20% od iznosa poslednjeg predračuna u roku od 8 dana od dostavljanja otkaza, na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa, izvršene rezervacije izložbenog prostora (izrada projekta, lociranje, PTT troškovi i sl.), a zbog izjavljenog otkaza u navedenom roku.**

**U slučaju da otkáže nastup u roku kraćem od 20 dana pre otvaranja sajamske priredbe, podnosilac prijave je obavezan da na ime glavnog duga isplati celokupan iznos poslednjeg predračuna, za izvršenu rezervaciju izlagačkog prostora i drugih usluga po ovom ugovoru, bilo da izlaže na prijavljenom prostoru ili ne, a Sajam zadržava pravo da predmetni prostor dodeli drugom izlagaču, ili prostor koji podnosilac prijave ne koristi uredi prema koncepciji priredbe na teret podnosioca prijave.**

U slučaju da podnosilac prijave odustane od ugovora - prijave u roku od 20 dana pre otvaranja sajamske priredbe, a nije uplatio iznos ugovorenog avansa, obavezan je da isplati Novosadskom sajmu 20% od ukupnog iznosa poslednje profakture na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa, izvršene rezervacije izlagačkog prostora (izrada projekta, lociranje, PTT troškovi i sl.), a zbog izjavljenog otkaza.

Posle završetka sajamske priredbe podnosiocu prijave će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim stvarno korišćenim uslugama. Podnosilac prijave je obavezan da iznos preostalog duga po konačnoj fakturi uplati u naznačenom roku.

Sajam zadržava pravo da podnosiocu prijave:

- prijavu prihvati ili odbije
- odredi mesto i veličinu izložbenog prostora
- već dodeljenu lokaciju prostora izmeni
- prihvaćenu prijavu otkáže 15 dana pre otvaranja sajamske priredbe
- izvrši raspored prijavljenih izlagača po robnim grupama.

Najmanja veličina izložbenog prostora koja se može zakupiti je 12 m<sup>2</sup> zatvorenog i 25 m<sup>2</sup> otvorenog izložbenog prostora. Sajam zadržava pravo da uveća ili umanji prostor podnosiocu prijave u zavisnosti od mogućnosti određivanja lokacije. Sajam pisanim putem obavestava podnosioca prijave o lokaciji dodeljenog izložbenog prostora i dostavlja mu plan prostora.

Bez odobrenja Sajma podnosilac prijave ne može preneti pravo korišćenja zakupljenog prostora na drugog korisnika.

Nije dozvoljeno korišćenje jednog štanda za više izlagača, ukoliko prisutni privredni subjekti, pored podnosioca prijave (izlagača), nisu prijavljeni Sajmu kao suizlagači.

Ako podnosilac prijave ne prijavi suizlagače ili indirektno izlagače ili pruži nekompletne podatke u svojoj prijavi, Sajam ima pravo da od podnosioca prijave naknadno naplati troškove suizlagačkih upisnina i upisnina za indirektno izlagače.

**Sve reklamacije na izložbeni prostor i tehničke usluge mogu se prijaviti isključivo za vreme sajamske priredbe pisanim putem (zvaničnim dopisom)..**

## 2. USLOVI PLAĆANJA

**Na osnovu potpisane prijave Sajam će dostaviti podnosiocu prijave profakturu, na osnovu koje je podnosilac prijave obavezan da AVANSNO uplati 20% od ukupnog iznosa profakture u roku od 5 dana od datuma izdavanja profakture, a preostalih 80% najkasnije 15 dana pre početka sajamske priredbe.**

## 3. IZRADA ŠTANDOVA

Uređenje izložbenog prostora obuhvata projektovanje štanda, izvođenje radova na štandu (montaža aluminijumske konstrukcije, montaža vodovoda i električni radovi), stručno-tehnički nadzor.

Za izradu tipskog štanda koristi se aluminijumska konstrukcija u boji natur aluminijuma OCTANORM, ispune od dupleksa, bele, pod pokriven podnom oblogom, osvetljenje na štandu, reflektori, natpis na štandu u blok slovima (logotip se dodatno naplaćuje), nameštaj - prema izboru podnosioca prijave.

Dodatnu opremu, čije cene nisu naznačene u prijavi, podnosilac prijave može da naruči putem porudžbenice, a sve prema važećem cenovniku Sajma. Kompletan cenovnik se može pogledati na sajtu Novosadskog sajma [www.sajam.net](http://www.sajam.net).

**U cenu izrade tipskog štanda uračunate su usluge montaže i demontaže sledećih elemenata štanda:**

NORMATIV ZA TIPSKI ŠTAND

NAZIV	KOLIČINA	do 25 m <sup>2</sup>	26 - 50 m <sup>2</sup>	51 - 100 m <sup>2</sup>	> 100 m <sup>2</sup>
KANCELARIJA	KOM.	1	2	2	4
OSTAVA	KOM.	1	1	1	1
STO	KOM.	1	2	4	5
STOLICA	KOM.	4	8	16	18
KUHINSKA POLICA - NISKA	KOM.	1	1	1	1
KUHINSKA POLICA - VISOKA	KOM.	0	1	1	3
PODNA OBLOGA	PREMA POVRŠINI ŠTANDA U m <sup>2</sup>				

**Uslovi iznajmljivanja štand-konstrukcije i nameštaja:**

Elementi štanda ne smeju se oplepljivati, bojiti, otkivati, oštetiti ili otuditi.

Podnosilac prijave odgovara za održavanje elemenata štanda tokom sajamske priredbe.

Eventualni nestanak ili oštećenje bilo kojeg iznajmljenog elementa plaća se u punom iznosu prema tržišnoj vrednosti.

Novosadski sajam zadržava pravo minimalne izmene projekta.

Novosadski sajam garantuje isporuku elemenata u okviru postojeće količine u svom magacinu, što zavisi od momenta podnošenja prijave za učešće. Ukoliko podnosilac prijave ne koristi sve elemente koji mu pripadaju po normativu, cena izgradnje se ne umanjuje.

**Mogućnost izrade vantipskih štandova** (maxima, iverica, zanatski i sl.) u skladu sa zahtevom.

**Izgradnju i uređenje izložbenog prostora podnosilac prijave može izvesti na sledeće načine:**

- Angažovanjem Novosadskog sajma i u tom slučaju ne plaća se overa projekta;

- Angažovanjem drugih izvođača radova i u tom slučaju plaća overu projekta 2,75 EUR/m<sup>2</sup> (bez PDV-a);

- Ako podnosilac prijave samostalno izvodi radove na svom štandu i poseduje štand materijal, u sopstvenom vlasništvu (utvrđuje se komisijski), plaća overu projekta u iznosu od 1 EUR/m<sup>2</sup> (bez PDV-a).

**Overa projekta i troškovi overe projekta isključivo su obaveza izvođača radova.**

**Podnosilac prijave može preuzeti obavezu plaćanja overe projekta ukoliko, pre početka montaže, dostavi overen dokument kojim to potvrđuje.**

Ukoliko podnosilac prijave samostalno izvodi radove ili angažuje drugog izvođača, radovi mogu započeti tek kada se odobri projekat štanda.

Ako podnosioci prijave sami uređuju zakupljeni prostor ili umesto njih radi neka druga firma, izvođači radova obavezni su da donesu sledeće za overu projekta:

1. Specifikacija materijala za izradu štanda

2. Specifikacija nameštaja

3. Registrovana sopstvena blanko menica (potpisana od strane ovlašćenog lica) i dokaz - potvrda o izvršenoj registraciji menice (za izvođače radova sa teritorije Srbije)

4. Registarski broj vozila

5. Spisak radnika koji izvode radove.

U protivnom neće moći da uđu u hale Sajma.

Izvođač radova je dužan da po overi projekta, a pre početka radova, uplati fakturisani iznos ili ostavi menicu.

Radovi koji nisu obuhvaćeni prijavom, a podnosilac prijave želi da se izvedu na njegovom štandu u hali ili na otvorenom prostoru, mogu da se naruče, u pismenoj formi, zahtevom, najkasnije dva dana (48 časova) pre otvaranja priredbe.

Za sve blagovremene naknadne narudžbine podnosioca prijave primeniće se važeći cenovnik.



#### 4. OSTALE TEHNIČKE INFORMACIJE

Podnosilac prijave je dužan da za zaposlene, druga lica koja angažuje, izvođača radova na montaži štandova ili drugih poslova, obezbedi primenu propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima. Podnosilac prijave je dužan da angažovane zaposlene na navedenim poslovima osposobi za bezbedan i zdrav rad, da na upotrebu dostavi sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu, na kojima su primenjene mere za bezbednost i zdravlje na radu.

**U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu u objektima, u halama Novosadskog sajma je zabranjeno pušenje.**

Uređenje izložbenog prostora i dopremanje robe na prostor Sajma podnosilac prijave može početi pet (5) dana u zatvorenom i deset (10) dana na otvorenom prostoru pre otvaranja sajamske priredbe, a najkasnije 48 sati pre otvaranja. Uz posebnu saglasnost Sajma, radovi mogu početi i ranije. U protivnom, Sajam ne snosi odgovornost za neblagovremeno uređenje izložbenog prostora.

**Podnosilac prijave je obavezan da kompletno uređenje izložbenog prostora završi 24 časa pre otvaranja sajamske priredbe i do tog vremena da ukloni ambalažu i drugi materijal koji se ne izlaže.**

**Radi dobijanja tačnih informacija o mestu i dimenzijama dodeljenog prostora u hali kao i na otvorenom prostoru, podnosilac prijave je dužan da se po dolasku na Sajam prijavi nadležnom inspektor. Ako podnosilac prijave zauzme tuđu lokaciju, snosiće sve troškove premeštaja na svoj izložbeni prostor.**

Ekspoziti se ne mogu iznositi pre zatvaranja sajamske priredbe, a podnosioci prijave su obavezni da obezbede prisustvo ovlašćenog predstavnika do kraja sajamske priredbe.

Tokom priprema i održavanja sajamske priredbe podnosilac prijave je obavezan da prisustvuje otvaranju i zatvaranju paviljona. **Sajam ne preuzima odgovornost za eventualni nestanak ili oštećenje izlagačkog materijala ili ekspozita.**

Zemljani radovi na otvorenom izložbenom prostoru moraju biti prijavljeni i završeni najkasnije 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe.

Ukoliko podnosilac prijave izvodi vodoinstalaterske radove na sajamskom prostoru, dužan je da od Novosadskog sajma zatraži pregled instalacija i priključak na vodovodnu mrežu.

**Napajanje električnih instalacija izlagačkih prostora obezbeđuje Novosadski sajam.**

**Ako podnosilac prijave (izlagač ili njegov izvođač) sam izvodi električnu instalaciju od mesta napajanja, dužni su da šemu instalacije dostave Novosadskom sajmu na uvid pre početka radova.**

**Podnosilac prijave (izlagač ili izvođač radova) su odgovorni za ispravnost postavljene električne instalacije od mesta napajanja.**

Podnosilac prijave će Sajmu nadoknaditi štetu koju naprave njegovi radnici ili treća lica koja po njegovom nalogu obavljaju radove na sajamskom prostoru. Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Sajam.

Podnosilac prijave može da na prostoru Sajma demonstrira rad opreme, s tim da ne ometa druge izlagače i posetiocima. Za vreme demonstriranja mora biti obezbeđena propisana zaštita, a za svaki propust odgovornost snosi podnosilac prijave.

**Ozvučenje na štandu podnosioca prijave može se tolerisati ukoliko ne ometa druge izlagače.**

Ukoliko podnosilac prijave ne doprema robu sopstvenim prevoznim sredstvima, dopremanje i otpremanje robe od ulaza na Sajam do izložbenog prostora može se poveriti špeditskim organizacijama.

**Pakovanje i odnošenje može početi dan posle zatvaranja sajamske priredbe.** Podnosilac prijave može robu izneti samo na osnovu dozvole za iznošenje ekspozita, koju preuzima u Izlagačkom servisu.

Podnosilac prijave je obavezan da otpremi svoju imovinu sa sajamskog prostora u roku od dva (2) dana posle završetka priredbe. Po isteku ovog roka, Sajam ima pravo da naplati podnosiocu prijave cenu skladištenja njegove imovine u svom prostoru, po ceni iz važećeg cenovnika usluga Sajma. Ukoliko podnosilac prijave i posle 15 dana, od završetka sajamske priredbe, svoju imovinu ne otpremi, ona prelazi u vlasništvo Sajma.

#### 5. OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG I IZLAGAČKE PROPUSNICE

**Svi izlagači, bez obzira na rok prijavljivanja, obavezni su da plate upisninu u katalog. Sajam definiše sledeće kategorije izlagača:**

**IZLAGAČI** - privredni subjekti koji predstavljaju sopstvene proizvode, robu ili usluge i za to zakupljuju određeni izložbeni prostor, uz obavezu registracije u zvaničnom sajamskom katalogu. Ukoliko izlagač navede svoje predstavništvo (van sedišta izlagača), plaća upisninu za svako navedeno predstavništvo po cenovniku upisnine za indirektnog izlagača.

**SUIZLAGAČI** - Ukoliko se na štandu koji je iznajmio izlagač predstavljaju i drugi privredni subjekti, oni su u obavezi da budu prijavljeni kao suizlagači. Suizlagače prijavljuje izlagač i plaća upisninu za suizlagača. Podaci o suizlagaču se ne unose u katalog pod posebnim slovom, već se prema tekstu koji popunjava izlagač objavljuju uz podatke izlagača.

**INDIREKTNI IZLAGAČI** - Ukoliko će u katalogu izlagača biti navedeni privredni subjekti (proizvođači i zemlje porekla) koji ne izlažu na Sajmu, a imaju poslovni odnos sa izlagačem, oni imaju status indirektnih izlagača. Izlagač plaća Sajmu upisninu za svakog navedenog indirektnog izlagača. Podaci o indirektnim izlagačima se ne unose u katalog pod posebnim slovom, već se prema tekstu koji popunjava izlagač objavljuju uz podatke izlagača.

**• Cenom obavezne upisnine za IZLAGAČE obuhvaćene su sledeće usluge:**

- objavljivanje podataka o izlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu

- objavljivanje do 20 reči o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga

- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma

- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)

- jedan primerak kataloga

- Propusnice za sajamsku priredbu za izlagače koji koriste:

· zatvoreni prostor do 25 m<sup>2</sup> tri komada, za svakih 25 m<sup>2</sup> dodatnih dva komada

· otvoreni izložbeni prostor do 50 m<sup>2</sup> tri komada, a za svakih dodatno naručenih 100 m<sup>2</sup> jedan komad

· tipski štand veličine 4 m<sup>2</sup>, 6 m<sup>2</sup> i 8 m<sup>2</sup> - jedan komad

**• Sajam organizatoru kolektivne izložbe (zastupniku Sajma) koji nema svoj štand obezbeđuje tri (3) izlagačke propusnice i primerak sajamskog kataloga, a za svakog prijavljenog privrednog subjekta broj izlagačkih propusnica u skladu sa navedenim kriterijumima.**

· broj izlagačkih propusnica sa bar kodom definisan prijavom.

**• Cenom obavezne upisnine u katalog za SUIZLAGAČA obuhvaćene su sledeće usluge:**

- objavljivanje podataka o suizlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu

- objavljivanje do 20 reči o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga

- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma

- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)

- jedan primerak kataloga

- Propusnice za sajamsku priredbu za suizlagače:

· za svakog upisanog suizlagača u katalog po dve propusnice

· broj suizlagačkih propusnica sa bar kodom definisan prijavom.

**• Cenom upisnine u katalog za INDIREKTOG IZLAGAČA obuhvaćene su sledeće usluge:**

- tačan naziv indirektnog izlagača, mesto i država.

Katalog se štampa na srpskom i engleskom jeziku. Izlagači su odgovorni za tačnost podataka. Sajam zadržava pravo da nazive proizvoda date u prijavi za katalog uskladi prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga.

Prijava sa podacima za katalog podnosi se zajedno sa prijavom za izlaganje i čini sastavni deo iste prijave. **Podaci koji su prispeli posle 21. septembra 2018. godine biće uneti u dodatak za naknadno prispele prijave.**



## ULAZNICE I DODATNE ULAZNICE

Na osnovu sistema elektronske kontrole, sve propusnice i ulaznice na sebi imaju bar kod. Sve propusnice i ulaznice za podnosioca prijave se preuzimaju u Izlagačkom servisu, pre početka i tokom Sajma. Ukoliko postoji potreba za angažovanjem više osoba na štandu ili za goste podnosioca prijave, stalne ulaznice mogu se naručiti u Izlagačkom servisu.

Napomena:

Sve propusnice omogućavaju korisniku neograničen broj ulazaka u sajamski prostor u radno vreme za izlagače pri čemu se korisnik mora pridržavati dole navedenih pravila korišćenja.

Prilikom svakog ulaska korisnik propusnice mora dozvoliti licu koje kontroliše ulazak skeniranje bar koda i evidentiranje ulaska.

Propusnica mora biti skenirana i prilikom svakog izlaska.

Korisniku propusnice koja nije evidentirana na izlasku, neće biti dozvoljen novi ulazak te će jedini način za ulazak biti kupovina jednodnevne ulaznice.

Evidentiranje ulaska i izlaska može da obavi samo korisnik propusnice; jedna osoba može da koristi samo jednu propusnicu.

Propusnica je vlasništvo Novosadskog sajma. U slučaju zloupotrebe ili korišćenja suprotnog pravilima propusnica će biti blokirana i/ili oduzeta bez prava na nadoknadu, bez obaveze da se izda zamenska.

## 6. OSIGURANJE

Podnosilac prijave je obavezan da izložbeni materijal osigura kod osiguravajućeg društva u zemlji ili inostranstvu. Sajam ne odgovara za nestanak ili oštećenje imovine podnosioca prijave na Sajmu.

Odgovornost za štetu nastalu na izložbenom materijalu i drugoj imovini podnosioca prijave, ukoliko nisu osigurani na način iz prethodnog stava, u potpunosti snosi podnosilac prijave.

Organizator ne snosi odgovornost u slučaju eventualne povrede ili nesreće takmičara, ostalih učesnika i trećih lica, kao i u slučaju eventualne materijalne štete nastale po bilo kom osnovu.

## 7. UGOVARANJE MARKETINŠKIH USLUGA

### ROKOVI ZA DOSTAVLJANJE MATERIJALA

Potpisnik prijave za marketinške usluge se obavezuje da će materijal za štampanje (oglase na CD-u ili u elektronskoj formi) dostaviti Novosadskom sajmu najkasnije 20 radnih dana pre početka sajamske priredbe. Ukoliko to ne učini, Sajam će naručenu uslugu realizovati prema podacima kojima raspolaže, a ako to nije moguće, naručilac snosi sve troškove po prijavi kao da je usluga obavljena.

Materijali za CD: format jpg 800 x 600

Materijali za internet sajt - baneri: format jpg ili gif, 120 x 60 piksela ili 180 x 150 piksela

### ROKOVI I USLOVI OTKAZIVANJA POTPISANIH PRIJAVA

Podneta prijava za marketinške usluge je neopoziva i obavezna za potpisnika prijave ukoliko je pismeno ne otkáže, i to za:

#### - KATALOG

- **najkasnije 20 dana pre početka sajamske priredbe**, potpisnik prijave je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa 10% od vrednosti naručenih usluga (poslednjeg predračuna),

- **u roku kraćem od 20 dana i ukoliko ne dostavi potreban materijal za objavu**, potpisnik prijave je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa 100% od vrednosti naručenih usluga (poslednjeg predračuna).

#### - REKLAMNE POVRŠINE

Zakup i izrada reklamnih površina mogu da se ugovore na period trajanja sajma i za period duži od trajanja sajamske priredbe.

Ukoliko dođe do raskida ugovora krivićom narućioca, narućilac će snositi troškove demontaže reklame na reklamnim površinama.

Podneta prijava je neopoziva i obavezna za narućioca ukoliko je ne otkáže u pisanoj formi u roku od 20 dana pre početka sajamske priredbe (rok otakaza kraći od 20 dana) - potpisnik prijave je obavezan da isplati na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa 10% od vrednosti naručenih usluga (poslednjeg predračuna).

Narućilac je dužan da plaćanje po predračunu izvrši u celosti najkasnije do početka izvođenja usluga, po cenama za navedene usluge.

## 8. ZAKUP SALA U KONGRESNOM CENTRU

U cenu zakupa sale uraćunata je kompletna audio-vizuelna podrška:

### a) za Veliku salu (350 mesta)

- prednje projekcije sa dva projektora od 6.000 ANSI Lumena
- dva motorizovana platna 4 m
- plazma ekran ispred sale
- PC računar (PowerPoint, DVD, CD, Video, USB drive)
- audio (Radio, CD, DVD, Mic, PC)
- video (DVD, DV, SVHS)
- dve plafonske kamere
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitori na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare i na govornici i na predsedavajućem stolu

### b) za sale od 100 do 400 mesta

- prednja projekcija sa projektorom od 4.500 ANSI Lumena
- motorizovano platno 3 m
- PC računar (PowerPoint, DVD, CD, Video, USB drive)
- audio (CD, DVD, Mic, PC)
- video (DVD, DV, SVHS)
- plafonska kamera
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitor na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare, na govornici i na predsedavajućem stolu
- plazma ekran ispred sale (sale 3, 4, 5 i 6)

Zakupac sala odgovara za eventualna oštećenja opreme koja je sastavni deo prostora tokom zakupljenog termina. Sajam ne odgovara za eventualne nestanke i oštećenja tehničkih uređaja, materijala, opreme i drugih stvari koje zakupac sale obezbeđuje tokom pripreme, održavanja i isteka zakupa sala.

Novosadski sajam zadržava pravo određivanja konačnog datuma i vremena u skladu sa rasporedom prijavljivanja.

Ugostiteljske - catering usluge posebno se ugovaraju. Asortiman hrane kreira se na osnovu broja osoba, različitosti dnevnih menija, kao i na osnovu potrebe za bogatijom ponudom posluženja.

### Osnovni meni švedskog stola čine:

**Kanapei** (pečenica, kulen, šunka, pileća prsa, sir feta, sir trapist, vegetarijano, tunjevina, morski plodovi...), **pite** (sir, meso, zelje, proja sa sirom...), **koktel roštilj** (koktel ćevapčići, bardirani pileći ražnjić, svinjski nuazeti, pileći file koktel, koktel kobasice...), **jela po porudžbini** (piletina, mini karadordževe, som orli - posno...), **korpice** (pileća salata sa kikirikijem, ruska salata, goveda salata sa kiselim krastavcima i pečurkama, salata sa kukuruzom i šunkom, grilovano povrće, šecerac sa susamom...), **sveže salate, miks peciva, sitni domaći kolači**.

**Piće:** kafa i domaća bezalkoholna pića u neograničenim kolićinama.