

# **PRAVILNIK O OCENJIVANJU ZA NAGRADE "DOBAR DIZAJN" PRIVREDNE KOMORE VOJVODINE I NOVOSADSKOG SAJMA AD**

## **UVODNE ODREDBE**

### **Član 1.**

Radi podsticanja razvoja i primene dizajna u privredi, **Privredna Komora Vojvodine** ( u daljem tekstu: Komora ) i **Novosadski Sajam AD** ( u daljem tekstu: Sajam ) dodeljuju nagradu „Dobar dizajn”, kao znak priznanja za najuspešnija ostvarenja u oblasti industrijskog dizajna proizvoda. Učesnici na ocenjivanju mogu biti učesnici ili neučesnici priredbe, i prijavljuju svoje proizvode službi ocenjivanja kvaliteta Sajma.

**Priznanja Komore i Sajma dodeljuju se, kako učesniku ocenjivanja dobrog dizajna koji je prijavio proizvod, tako i pojedincu - autoru dizajna nagrađenog proizvoda.**

### **Član 2.**

Na svakoj Sajamskoj priredbi, a po osnovu ocenjivanja na koje se prijavljuju zainteresovani učesnici, dodeljuju se sledeća priznanja “ DOBAR DIZAJN ”:

- **POVELJA ZA DOBAR DIZAJN** - za vrhunska dostignuća u oblasti dizajna;
- **VELIKA NAGRADA ZA DOBAR DIZAJN** - za izuzetan industrijski dizajn;
- **NAGRADA ZA DOBAR DIZAJN** - za odličan industrijski dizajn;
- **POHVALA ZA DOBAR DIZAJN** - za uspešan industrijski dizajn;
- **DIPLOMA ZA DOBAR DIZAJN** - za uspešan nastup na sajmu i ocenjivanju dobrog dizajna.

Kriterijumi za dodeljivanje nagrade „Dobar dizajn”, jednaki su kako za domaće, tako i za strane učesnike na ocenjivanju. Dobitnici priznanja za najuspešniji dizajn proizvoda na priredbama Novosadskog sajma, nagradu mogu koristiti u marketinške svrhe, uz obavezu navođenja godine i/ili Sajamske priredbe na kojoj je priznanje osvojeno.

### **Član 3.**

Radi prikaza dostignuća i propagiranja uspešnog dizajna široj stručnoj, privrednoj i društvenoj javnosti, uručenje priznanja „Dobar dizajn” ima karakter javne prezentacije ( izložbe ) u okviru Sajamske priredbe.

To znači da se nagrađeni proizvodi odmah po dodeljivanju nagrada „Dobar dizajn”, mogu obeležiti kao takvi, i prezentovati javnosti na odgovarajućim izložbenim prostorima Sajma.

## **ORGANIZACIJA PROCESA OCENJIVANJA**

### **Član 4.**

Organizaciju ocene dobrog industrijskog dizajna proizvoda zajednički sprovode Komora i Sajam. Organizatori će odabrati najadekvatniju formu obaveštavanja potencijalnih učesnika nastupajućeg ocenjivanja, i to obaveštenje treba da sadrži sledeće elemente:

- osnovni podaci o učesniku ocene dobrog dizajna;
- mesto i vreme Sajamskog ocenjivanja;
- predmet Sajamskog ocenjivanja;
- svojstva proizvoda koja se uzimaju u obzir pri ocenjivanju;
- krajnji rok prijave proizvoda za ocenjivanje dobrog dizajna;
- osnovni podaci o organizatoru ocenjivanja;
- cena po prijavljenom eksponatu.

Broj proizvoda koje učesnik može da prijavi za ocenjivanje dobrog dizajna organizator nije ograničio. Organizatori ocenjivanja formiraju zajedničku Komisiju koja selektuje, bira i nagrađuje dobar dizajn prijavljenih proizvoda / eksponata.

## **PRAVO I USLOVI UČEŠĆA NA OCENI**

### **Član 5.**

Pravo učešća na oceni dobrog dizajna imaju svi eksponati za koje su neposredno vezana njihova humana, tehnička i ekonomska svojstva. Uslov za učešće na ocenjivanju je da se taj proizvod uspešno proizvodi i plasira najmanje poslednje dve godine ( kod modnih i sezonskih proizvoda - u tekućoj sezoni ) što se može po potrebi dokazati postojećim kupoprodajnim ugovorima. Rešenja ambalaže i propagandnih materijala vezanih za proizvod, takode se smatraju dizajnom. Pravo učešća na ocenjivanju nemaju proizvodi u gasovitom, praškastom, tekućem i granulisanom stanju ( rinfuz ), kao ni poluproizvodi. Pravo učešća na ocenjivanju dobrog dizajna, takode nemaju: crteži, projekti, prototipovi i nulte - serije.

### **Član 6.**

Učesnik ocenjivanja dobrog dizajna dostavlja neophodnu dokumentaciju u cilju što boljeg predstavljanja prijavljenog eksponata, a prema kriterijumima ocenjivanja datim u prijavi. U obzir dolaze svi propratni dokumenti vezani za proizvod. Dokumenti od posebne važnosti daju se komisiji u vidu fotokopije, dok se original može tražiti samo na uvid.

### **Član 7.**

U toku ocenjivanja, na štandu učesnika ili odgovarajućem Sajamskom prostoru, uz pomenutu dokumentaciju, a na zahtev Komisije, učesnik je dužan da prezentuje konkretan proizvod koji je prijavljen za ocenjivanje dobrog dizajna, bez ometanja od strane gostiju i drugih lica.

U slučaju kad nije fizički moguće dostaviti proizvod na Sajam, odn. na izložbeni prostor ( npr. proizvod kao što je transportna traka; fabričko postrojenje, itd.) ili je to neprihvatljivo skupo

(dostavljanje eksponata velike vrednosti sa velike udaljenosti; eksponata koji zahteva enormne troškove osiguranja) dozvoljava se njihov prikaz komisiji pomoću dokumentacije, foto - panoa, video - zapisa ili kompjuterske prezentacije. Uslov predstavlja pravovremeni dogovor i pristanak organizatora ocene, kao i članova Komisije za ocenjivanje dobrog dizajna. Sve dodatne troškove dostave, prezentacije i opreme, potrebne za taj vid ocene, snosi isključivo učesnik ocenjivanja.

#### **Član 8.**

Potencijalni učesnici ocenjivanja dobrog dizajna proizvoda dostavljaju ispunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Sajamske prijave službi ocene kvaliteta, sa prikazom oblika i svojstava proizvoda prema prijavi, odredbama ovog Pravilnika, kao i prema odredbama „Osnovnog pravilnika o ocenjivanju kvaliteta proizvoda i usluga Novosadskog sajma”. Obaveza službe ocenjivanja je da o tome pravovremeno obavesti komoru i članove Komisije.

#### **Član 9.**

Komisija za ocenjivanje dobrog dizajna, imenovana od strane organizatora ocene, samostalno i stručno obavlja selekciju i stručnu ocenu eksponata na osnovu prispelih prijava. Po završenom ocenjivanju, odluke u vidu zapisnika, Komisija dostavlja organizatorima ocene: Komori i Sajmu.

Na svečanosti dodele na Novosadskom sajmu, priznanja uručuju predstavnici organizatora ocenjivanja ili neko treći koga oni odrede.

## **ODABIR I SASTAV OCENJIVAČKE KOMISIJE**

#### **Član 10.**

Komisiju za ocenjivanje dobrog dizajna prijavljenih proizvoda formiraju Komora i Sajam.

U sastav Komisije organizatori imenuju istaknute stručnjake iz redova profesionalnih dizajnera, slobodnih umetnika, kao i iz privrede, naučnih ustanova, stručnih udruženja, itd.

Komisija u sastavu mora imati predsednika, članove i sekretara. Odlukom organizatora ocene može biti imenovan i zamenik predsednika Komisije, ukoliko to okolnosti i obim posla zahtevaju.

Članovi Komisije **ne mogu biti** iz redova aktivnih / zaposlenih radnika organizatora ocene.

#### **Član 11.**

Radnik službe ocenjivanja kvaliteta zadužen za kontakt sa potencijalnim učesnicima ocene, prikupljanje prijava i organizaciju što efikasnijeg rada Komisije, zajedno sa predsednikom, članom ili sekretarom Komisije, može pre početka rada Komisije, da obiđe pristigle izlagače na priredbi, animira ih i prikupi nove prijave za ocenjivanje dobrog dizajna.

Komisija se po odluci sastaje pošto je sajamska priredba već otvorena (prvog ili drugog dana), obavlja pregled podnetih prijava, prijavljenih eksponata i dokumentacije, razvrstavajući proizvode po kategorijama, odn. po granama delatnosti.

Po završetku ocenjivanja na priredbi, Komisija zaseda u nekoj od kancelarija službe ocene kvaliteta, ili u nekom drugom adekvatnom prostoru na sajmu ili van njega, a završetak rada ocenjivačke Komisije rezultira odlukom o dodeli priznanja za najuspešniji industrijski dizajn prijavljenih proizvoda.

## Član 12.

Dostignuća industrijskog dizajna eksponata prijavljenih za ocenjivanje, Komisija ceni na osnovu njihovih svojstava čiji integralni optimum predstavlja njihov kvalitet.

- **HUMANA ( upotrebnna ) svojstva: ergonomska, ekološka i likovna.**
- **TEHNIČKA svojstva: energetska, konstrukcijska i tehnološka, i**
- **EKONOMSKA svojstva: rentabilnost, plasman i izvoz.**

## Član 13.

Predsednik i članovi ocenjivačke Komisije samostalno ocenjuju svako od navedenih svojstava svaki pojedinačno, i na taj način daju ukupnu ocenu za svaki od prijavljenih eksponata. Zbir tih pojedinačnih ocena članova Komisije, podeljen sa ukupnim brojem ocenjivača, daje konačnu ocenu Komisije za svaki prijavljeni proizvod.

Na te ocene članova Komisije, ne postoji mogućnost uticaja bilo koga drugog.

## Član 14.

Sekretar Komisije je dužan da odluke Komisije u najkraćem mogućem roku, u formi pisanog zapisnika, dostavi Odboru za razvoj Komore, kao i rukovodiocu službe ocene kvaliteta Sajma.

Izrada zapisnika i diploma, kao i priprema samih nagrada, u nadležnosti su Komore.

Rezultati ocene se saopštavaju učesnicima pre dodele priznanja, u cilju što blagovremenijeg obaveštavanja eventualno odsutnih dobitnika priznanja, predstavnika firmi - učesnika, ali pre svih, autora nagrađenog dobrog dizajna eksponata.

Dodatni razlog za ažurnost je i potreba organizovanja adekvatne prezentacije uspešnog dizajna proizvoda učesnika sa sledećim nagradama: **POVELJA, VELIKA NAGRADA i NAGRADA.**

Učesnici nagrađeni jednim od tih priznanja, **u obavezi su** da dođu na dodelu nagrada bar pola sata ranije, da bi imali vremena da aranžiraju cca jedan metar stola određenih od strane organizatora ocene za prezentaciju proizvoda, nagrađenih nekim od priznanja za dobar dizajn na priredbi.

## **N A G R A D E**

### Član 15.

**POVELJA ZA DOBAR DIZAJN** - za vrhunski kvalitet i dostignuća, kao i za višegodišnje osvajanje priznanja za dobar dizajn, koji može biti rangiran nivoom svetskog dizajna ( na svakoj od priredbi sajma može biti dodeljena najviše po jedna – kako domaćim, tako i stranim učesnicima ocenjivanja dobrog dizajna );

**VELIKA NAGRADA ZA DOBAR DIZAJN** - za izuzetan kvalitet industrijskog dizajna, koji može biti rangiran nivoom evropskog dizajna (na svakoj od priredbi sajma mogu biti dodeljene najviše do dve, kako domaćim, tako i stranim učesnicima ocene dobrog dizajna);

**NAGRADA ZA DOBAR DIZAJN** - za odličan kvalitet dizajna (može biti dodeljeno najviše do šest, kako domaćim, tako i stranim učesnicima ocene dizajna);

**POHVALA ZA DOBAR DIZAJN** - za uspešan dizajn (može biti dodeljeno najviše po deset - kako domaćim, tako i stranim učesnicima ocene dizajna);

**DIPLOMA ZA DOBAR DIZAJN** - za uspešan nastup ostalih učesnika na oceni dobrog dizajna.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 16.**

Finansiranje ukupnih aktivnosti povodom ove ocene, obavlja se na sledeći način:

- **NOVOSADSKI SAJAM AD** na osnovu prikupljenih sredstava po osnovu fakturiranih prijava za ocenjivanje dobrog dizajna, snosi troškove rada Komisije, kao i troškove u vezi organizacije dodele priznanja za „DOBAR DIZAJN”;
- **PRIVREDNA KOMORA VOJVODINE** snosi troškove izrade i ispisa odgovarajućih diploma, kao i svih ostalih nagrada koje se dodeljuju nagrađenima za „DOBAR DIZAJN”.  
Izrada zapisnika sa ocenjivanja, takođe je u njihovoj nadležnosti.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17.**

Ovaj Pravilnik usvajaju nadležni organi Privredne komore Vojvodine i Novosadskog sajma AD. Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica pomenute dve kuće. Po jedan overen i potpisan pravilnik treba da bude dostavljen rukovodiocu službe ocene kvaliteta, kao i sekretaru Privredne komore Vojvodine.

### **Član 18.**

Eventualne izmene i/ili dopune ovog Pravilnika, sprovodiće se u vidu aneksa/dopune Pravilnika, po sprovedenom postupku donošenja ovog Pravilnika.

Novi Sad, januar 2016. godine

**Privredna Komora Vojvodine, Novi Sad**  
Predsednik  
**Ratko Filipović, s. r.**

**“Novosadski Sajam” AD**  
Generalni direktor  
**Mr Slobodan Cvetković, s. r.**